Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη
Τηλ.: 210 8200818/876
E-mail: oasa@oasa.gr
procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 19783 / 31-10-2022

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για ταχυδρομικές μαζικές αποστολές προσωποποιημένων καρτών

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 287/2022 Πρωτογενές αίτημα της Δ/νσης Εμπορικής Λειτουργίας (ΑΔΑΜ: 22REQ011460735)

2. Η με αρ. 354/25.10.2022 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 12.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: Ψ81Λ46ΨΧΕ3-Ρ08, ΑΔΑΜ: 22REQ011493879)

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4412/2016, 4270/2014 ως ισχύουν, θα προβεί , θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων) , και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.
Αντικείμενο	Ανάθεση υπηρεσιών μαζικής αποστολής προσωποποιημένων καρτών, έως 31.12.2022
CPV	64110000-0 - Ταχυδρομικές υπηρεσίες
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	12.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	2.880,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	12.880,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 62.03 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης 354/25.10.2022 ΑΔΑ: Ψ81Λ46ΨΧΕ3-Ρ08, ΑΔΑΜ: 22REQ011493879
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν: • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 Ν.4912/2022 όπως ισχύει)

	• Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	**07/11/2022 και ώρα 13:00** **Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας** Κατάθεση προσφοράς **σε κλειστό φάκελο**, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), αναγράφοντας **«Υποβολή Προσφοράς» και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης**
Κανόνες δημοσιότητας	Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται: • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	Μαρία Μαυρουδή, τηλέφωνο 210 8200936 email: mariam@oasa.gr

- Ο φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικώς και ολογράφως, (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ανά τεμάχιο/φάκελο αποστολής και ανά κατηγορία προορισμού (κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 1.1 & 1.8 του Παραρτήματος «Β»

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου
(Αντικείμενο Σύμβασης: βλ. Παράρτημα Β')

5. Πιστοποιητικά ποιότητας
(Αντικείμενο Σύμβασης: βλ. Παράρτημα Β', άρθρο 1.7)

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος
Αριστέα Α. Αντωνοπούλου

Για την ακρίβεια
Η Τμ/χης Διοικ. Υποστήριξης

Μαρία Τσέλιου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- Δ/νση Προμηθειών
- ΔΕΛ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΚΑΡΤΩΝ

1. Ταχυδρομική αποστολή των «Καρτών»

Ο ανάδοχος των προς ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τη διαδικασία μεταφοράς και παράδοσης των καρτών με ταυτοπροσωπία. Στις ταχυδρομικές υπηρεσίες θα περιλαμβάνονται και οι υπηρεσίες ενημέρωσης με sms και η παρακολούθηση TRACK & TRACE.

1.1 Τεχνική περιγραφή υπηρεσίας μαζικής αποστολής προσωποποιημένων καρτών μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς

Το Αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (διαλογή, μεταφορά και επίδοση προσωποποιημένων καρτών των Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών) σε διάφορους παραλήπτες φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, με δυνατότητα αποστολής στην ελληνική επικράτεια ή σε περιοχές της ελληνικής επικράτειας που θα ορίσει ο Ο.Α.Σ.Α. Συγκεκριμένα οι αποστολές κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Αττική
- Ελληνική Επικράτεια
- Δυσπρόσιτες περιοχές / Νησιώτικοι προορισμοί

Ο κατ' εκτίμηση μηνιαίος αριθμός αποστολών είναι 2.500 τμχ. και αντιστοίχως κατηγοριοποιούνται σε 2.000τμχ, 475τμχ, 25τμχ. Οι αναφερόμενοι αριθμοί αποτελούν εκτίμηση και δεν δεσμεύουν τον ΟΑΣΑ.

Οι προσωποποιημένες κάρτες μαζί με τις σχετικές επιστολές που εσωκλείονται σε φακέλους συγκεκριμένων διαστάσεων, παραδίδονται στους αιτούντες με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς. Οι μη παραδοθείσες κάρτες επιστρέφονται στον ΟΑΣΑ.

Τα χαρακτηριστικά των φακέλων που αποστέλλονται από τον ΟΑΣΑ, περιγράφονται στη συνέχεια:

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους
Μήκος Φακέλων	Από 150mm έως 250mm
Ύψος Φακέλων	Από 10mm έως 125mm

Ο ΟΑΣΑ είναι ο κύριος των προς αποστολή καρτών.

1.2 Βασικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να παραδίδει τις προσωποποιημένες κάρτες στους παραλήπτες, στο συμφωνημένο χρόνο, με βάση την επιλεγμένη υπηρεσία κατά την κατάθεση.
2. Να επιστρέφει ατελώς τις προσωποποιημένες κάρτες που δεν παραδόθηκαν στους παραλήπτες, στον ΟΑΣΑ, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατά εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ.).
3. Να φροντίζει για την μεταφορά με τη μέγιστη δυνατή ταχύτητα και ασφάλεια από το σημείο που θα υποδείξει ο ΟΑΣΑ μέχρι τον προορισμό τους.

Η μεθοδολογία που θα εφαρμόζεται για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών, αφορά:

- τη λήψη μέτρων διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου της ταχυδρομικής αποστολής των καρτών
- την παρακολούθηση και καταγραφή της επίδοσης των καρτών
- την πληροφόρηση του ΟΑΣΑ ως προς τη διακίνηση και παράδοση των καρτών
- την πληροφόρηση του ΟΑΣΑ για τις περιπτώσεις μη επίδοσης των καρτών

1.3 Χρόνος Επίδοσης – Ανεπιτυχείς Παραδόσεις

Η επίδοση προσωποποιημένων καρτών θα πραγματοποιείται ανά την ελληνική επικράτεια, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των προς παράδοση φακέλων. Ο χρόνος επίδοσης ορίζεται σε δυο (2) εργάσιμες ημέρες για παραδόσεις εντός πόλεων και (3) εργάσιμες ημέρες για παραδόσεις εκτός πόλεων και νήσων, κατά μέγιστο από την παραλαβή τους από την εταιρεία ταχυμεταφοράς. Ειδικά για την περίπτωση δυσπρόσιτων περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο παραλήπτης στην πρώτη προσπάθεια επίδοσης θα αφήνεται σημείωμα με το νούμερο της αποστολής και το τηλέφωνο του τοπικού σταθμού της εταιρίας Ταχυμεταφορών. Σε περίπτωση που ο παραλήπτης δεν ανταποκριθεί και εφόσον υπάρχει κινητό τηλέφωνο του παραλήπτη αποστέλλεται SMS υπενθύμισης.
Ο φάκελος θα κρατείται έως 20 ημέρες στο γραφείο επίδοσης και μετά θα επιστρέφει στον ΟΑΣΑ.

1.4 Διαδικασία διαχείρισης και παράδοσης των προσωποποιημένων καρτών

Οι αποστολές θα γίνονται δυο φορές την εβδομάδα, Δεύτερα και Πέμπτη.

Ο ΟΑΣΑ θα παραδίδει στην υπηρεσία ταχυμεταφοράς τις προσωποποιημένες και εν φακελωμένες κάρτες. Τόπος παράδοσης – παραλαβής ορίζεται η έδρα του ΟΑΣΑ (Μετσόβου 15, Αθήνα).

Η εταιρία Ταχυμεταφορών παραλαμβάνει τις αποστολές από τον κατασκευαστή έτοιμες με επικολλημένα τα αυτοκόλλητα vouchers που θα φέρουν απαραίτητα το μοναδικό γραμμωτό κωδικό (barcode) του voucher, ο οποίος συνδέεται με τον μοναδικό κωδικό του φακέλου σύμφωνα με τα πλήρη στοιχεία του παραλήπτη (ονοματεπώνυμο, οδός, αριθμός, τκ, περιοχή, δήμος, νομός).

Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει μετά την προετοιμασία και διαλογή των προσωποποιημένων καρτών:

- Να μεταφέρει τις κάρτες στα καταστήματα ή/και κέντρα διανομής του δικτύου ταχυμεταφοράς από τα οποία θα διενεργηθεί το τελικό στάδιο της διανομής προς τους παραλήπτες.
- Να προβαίνει στη διανομή – παράδοση των καρτών στη διεύθυνση του παραλήπτη που αναγράφεται επί των φακέλων
- Να αποστέλλει ενημερωτικό SMS σε όσους παραλήπτες έχουν επιλέξει την υπηρεσία ενημέρωσης παράδοσης για την ακριβή ημερομηνία και πιθανή ώρα επίδοσης.
- Να παραδίδει τις κάρτες στους δικαιούχους και κατά την παράδοση στη διεύθυνση εκάστου παραλήπτη να καταγράφει την ημερομηνία και ώρα παράδοσης συσχετίζοντάς την με τον μοναδικό κωδικό αριθμό αποστολής.
- Να επιδίδει τα αντικείμενα στον παραλήπτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του και να λαμβάνει την υπογραφή του ιδίου παραλήπτη (ή εξουσιοδοτημένου προσώπου). Ο δικαιούχος μπορεί να παραλάβει την προσωποποιημένη κάρτα με οποιοδήποτε αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας. Επίσης η προσωποποιημένη κάρτας δύναται να παραληφθεί με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του δικαιούχου (με εξουσιοδότηση), ενώ σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ανήλικος, η κάρτα δύναται να παραληφθεί από τον κηδεμόνα του με την επίδειξη οποιουδήποτε

εγγράφου πιστοποίησης (πιστοποιητικό γεννήσεως, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βιβλιάριο υγείας).

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και λοιπών μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

1.5 Διαδικασία Ενημέρωσης σε πραγματικό χρόνο

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στον ΟΑΣΑ ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο μέσω webonline υπηρεσίας για την κατάσταση κάθε κάρτας και ιδίως σε σχέση με:

- την ημερομηνία και ώρα παραλαβής από τον Ταχυδρομικό πάροχο
- την ημερομηνία και ώρα παράδοσης του φακέλου
- την ημερομηνία και ώρα επιστροφής του και τον λόγο επιστροφής
- όλα τα στατιστικά στοιχεία και αντίστοιχα reports που θα παρουσιάζουν την συμμόρφωση με την ομαδική αποστολή καρτών.
- τα στοιχεία που θα αφορούν τις ανεπιτυχείς παραδόσεις καθώς και τις περιπτώσεις μη εντοπισμού του παραλήπτη και τις επιστροφές των αντίστοιχων καρτών στον ΟΑΣΑ

1.6. Διασφάλιση Διαδικασίας – Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να εξασφαλίσει ότι θα εκτελέσει την υπηρεσία της ταχυδρομικής αποστολής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την Γνωμοδότηση 04/2017 της ΑΠΔΠΧ και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΟΑΣΑ, την οποία ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι θα τηρεί, όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΟΑΣΑ θα συνεργαστεί με τον ανάδοχο ώστε να εξασφαλιστεί η ανταλλαγή των δεδομένων μεταξύ ΟΑΣΑ και αναδόχου με πλήρη ασφάλεια και σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ρητώς συμπεριλαμβανομένων των Γνωμοδοτήσεων ΑΠΔΠΧ 01/2017 και 04/2017.

Αναλυτικοί όροι για την προστασία των προσωπικών δεδομένων θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

1.7. Διασφάλιση Διαδικασίας – Πιστοποιήσεις

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα πιστοποιητικά ISO 9001 (Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 27001(Σύστημα Διαχείρισης – Ασφάλειας Πληροφοριών) και της πιστοποίησης PCI – PaymentCard Industry για την προσωποποίηση των καρτών.

1.8. Οικονομική Προσφορά

Η τιμή προσφοράς θα αφορά τεμάχιο ανά περιοχή αποστολής (Αττική, Ελληνική Επικράτεια, Δυσπρόσιτες περιοχές / Νησιώτικοι προορισμοί) και **ο μειοδότης θα προκύψει από τον τύπο:**

(2.000 x τιμή τεμ. Α) + (475 x τιμή τεμ. Β) + (25 x τιμή τεμ. Γ)

όπου Α: Αττική, Β: Ελληνική Επικράτεια, Γ: Δυσπρόσιτες περιοχές / Νησιώτικοι προορισμοί.