



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 5332 / 22-03-2023

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για υπηρεσίες
Digital Marketing - Διαχείριση Social Media**

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 94/2023 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Marketing και Επικοινωνίας (ΑΔΑΜ: 23REQ012233025)

2. Η με αρ. 169/10.3.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 21.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: 6ΠΩΑ46ΨΧΕ3-ΗΕΨ, ΑΔΑΜ: 23REQ012274220) και η 5/10.3.2023 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, ποσού 7.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΜ4Ζ46ΨΧΕ3-68Ψ),

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 81/3.3.2023 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι η Δ/ση Marketing και Επικοινωνίας, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

| | |
|---------------------------------|---|
| Αναθέτων Φορέας | Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. |
| Αντικείμενο | Ανάθεση υπηρεσιών Digital Marketing - Διαχείριση Social Media για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους |
| CPV | 79340000-9 - Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ |
| Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ | 28.000,00 ευρώ |
| Φ.Π.Α. | 6.720,00 ευρώ |
| Προϋπολογισμός με ΦΠΑ | 34.720,00 ευρώ |
| Χρηματοδότηση | Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 64.02 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 169/10.3.2023 ΑΔΑ: 6ΠΩΑ46ΨΧΕ3-ΗΕΨ, ΑΔΑΜ: 23REQ012274220 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης 5/10.3.2023 ΑΔΑ: ΨΜ4Ζ46ΨΧΕ3-68Ψ |
| Διαδικασία Ανάθεσης | Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016 |

| | |
|---|--|
| Κρατήσεις | <p>Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% |
| Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών | <p>29/03/2023 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : oasa@oasa.gr αναγράφοντας «Υποβολή Προσφοράς» και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</p> |
| Κανόνες δημοσιότητας | <p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr |
| Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις | <p>Χριστίνα Βάρλα, τηλέφωνο 210 8200942 email: christinav@oasa.gr</p> |

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικής και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που

προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

- Η εταιρεία SOCIAL EXPERIENCE - ΚΡΙΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

Για την ακρίβεια
Η Τμ/χης Διοικ. Υποστήριξης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- ΜΡΚΤ

Μαρία Τσέλιου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στα πλαίσια της υποστήριξης της επικοινωνιακής στρατηγικής του Οργανισμού αλλά και της προώθησης των δράσεων του:

A. Τη Διαχείριση και και ενδυνάμωση της OnLine παρουσίας του ΟΑΣΑ με την επικαιροποίηση των υπαρχόντων λογαριασμών στα παρακάτω Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης :

1. Instagram

- Διαχείριση λογαριασμού.
- Δημιουργία εικαστικών για 2-3 post/ανά εβδομάδα και οποιαδήποτε έκτακτη ενημέρωση
- Δημιουργία εικαστικών για 2-3 story/ανά εβδομάδα και οποιαδήποτε έκτακτη ενημέρωση.
- Community management, για μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος
- Επιμέλεια ανάπτυξης, παραγωγή και διαχείριση χορηγούμενων/sponsored στοχευμένων διαφημιστικών ενεργειών (καμπάνιες).
- Δημοσίευση ενός διαγωνισμού έως το τέλος του έτους.
- Ανάρτηση (post/story) οποιουδήποτε επιπρόσθετου υλικού που θα δημιουργηθεί από την ΟΑΣΑ Α.Ε ή από τρίτους συνεργάτες της
- Παραγωγή και ανάρτηση ψηφιακού περιεχομένου
- Απάντηση σε ερωτήσεις/σχόλια και εν γένει διαχείριση της αμφίδρομης επικοινωνίας που επιτρέπουν τα κοινωνικά δίκτυα μεταξύ χρηστών και Οργανισμού

2. LinkedIn:

- Διαχείριση υφιστάμενου λογαριασμού της ΟΑΣΑ Α.Ε στο LinkedIn.
- Δημιουργία εικαστικών για 1 post/ανά 15νθήμερο και οποιαδήποτε έκτακτη ενημέρωση
- Ανάρτηση (post) οποιουδήποτε επιπρόσθετου υλικού που θα δημιουργηθεί από την ΟΑΣΑ Α.Ε ή από τρίτους συνεργάτες της
- Παραγωγή και ανάρτηση ψηφιακού περιεχομένου
- Απάντηση σε ερωτήσεις/σχόλια και εν γένει διαχείριση της αμφίδρομης επικοινωνίας που επιτρέπουν τα κοινωνικά δίκτυα μεταξύ χρηστών και Οργανισμού

3. YouTube:

- Διαχείριση υφιστάμενου λογαριασμού της ΟΑΣΑ Α.Ε στο YouTube.
- Επικαιροποίηση καναλιού με νέο υλικό.
- Ανάρτηση οποιουδήποτε επιπρόσθετου υλικού που θα δημιουργηθεί από την ΟΑΣΑ Α.Ε ή από τρίτους συνεργάτες της
- Παραγωγή και ανάρτηση ψηφιακού περιεχομένου
- Απάντηση σε ερωτήσεις/σχόλια και εν γένει διαχείριση της αμφίδρομης επικοινωνίας που επιτρέπουν τα κοινωνικά δίκτυα μεταξύ χρηστών και Οργανισμού

B. Την Παραγωγή :

- 4 video – (Δημιουργία σεναρίου, παραγωγή). Τα video θα έχουν υπότιτλους.
- 3 φωτογραφίες κατά τη διάρκεια της ανάθεσης
- Δημιουργία εικαστικών και μηνυμάτων

- Προσαρμογές εικαστικών και video που θα παραχθούν ανάλογα με τις προδιαγραφές του κάθε μέσου

Τα πνευματικά δικαιώματα του παραδοθέντος υλικού θα εκχωρούνται αυτόματα στον ΟΑΣΑ. Ο ΟΑΣΑ θα διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και διάθεσης του υλικού για οποιαδήποτε δράση ή σκοπό και σε οποιοδήποτε μέσο κρίνει απαραίτητο, σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, σε αυτούσια ή επεξεργασμένη μορφή.

Γ. Τις Καμπάνιες

- Μια (1) καμπάνια για brand-awareness για την ενίσχυση της προβολής του Οργανισμού σε στοχευμένες κοινωνικές ομάδες, διάρκειας 90 ημερών.
- Τέσσερις (4) καμπάνιες διάρκειας 30 ημερών για κάθε μια από τις θεματικές ενότητες που θα αναπτυχθούν στα video

Δ. Στατιστικές μετρήσεις (Analytics – Reporting)

Εξαγωγή & ενημέρωση ΟΑΣΑ σε μηνιαία βάση (σε ηλεκτρονική μορφή)

Ε. Δυνατότητα Συμμετοχής σε βραβεύσεις

Για την περεταίρω ανάδειξη των δράσεων του Οργανισμού βάσει του Digital υλικού που θα δημιουργηθεί.

Στ. Σχέδιο/πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προς ανάθεση υπηρεσιών, θα παραδοθεί προτεινόμενο σχέδιο/πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

Όροι Πληρωμής:

Η πληρωμές θα πραγματοποιηθούν τμηματικά ανά τρίμηνο παρεχόμενων υπηρεσιών.