



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 10016 / 29-05-2023

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα πληροφορικής

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 147/2023 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Πληροφορικής (ΑΔΑΜ: 23REQ012615804)

2. Η με αρ. 219/16.5.2023 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, ποσού 15.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΩΝ4Ε46ΨΧΕ3-ΣΛΞ, ΑΔΑΜ: 23REQ012698011) και η με αρ. 8/16.5.2023 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης, ποσού 15.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΓΜΨ46ΨΧΕ3-ΙΣ0)

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 55/28.4.2023 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι η Δ/ση Πληροφορικής, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα πληροφορικής (CΙΟ) που αφορούν τα μεγάλα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού του ομίλου ΟΑΣΑ
CPV	72246000-1 - Περιγραφή
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	30.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	7.200,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	37.200,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 219/16.5.2023 ΑΔΑ: ΩΝ4Ε46ΨΧΕ3-ΣΛΞ, ΑΔΑΜ: 23REQ012698011 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης 8/16.5.2023 ΑΔΑ: ΨΓΜΨ46ΨΧΕ3-ΙΣ0
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

Κρατήσεις	<p>Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	<p>05/06/2023 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), αναγράφοντας «Υποβολή Προσφοράς» και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</p>
Κανόνες δημοσιότητας	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	<p>Νικόλαος Γκοργκόλης, τηλέφωνο 210 8200066 email: ngorgolis@oasa.gr</p>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικής και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

- Οι εταιρείες PERFINITY A.E. και 360 TRUST SERVICES I.K.E. καλούνται να υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- Δ/ση Προμηθειών
- ΝΥ
- ΙΤ

Για την ακρίβεια
Η Τμ/χης Διοικ. Υποστήριξης

Μαρία Τσέλιου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Αντικείμενο της Ανάθεσης

Ο εντεταλμένος CIO, θα επικοινωνεί με τα αρμόδια στελέχη του Οργανισμού και των εταιρειών του Ομίλου και θα επεξεργάζεται μαζί τους προτάσεις λύσεων βάσει των τελευταίων τεχνολογικών εξελίξεων, επιβλέποντας την υλοποίησή τους. Παράλληλα θα σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες με στόχο να διασφαλίσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληροφορικής είναι απόλυτα σύμφωνες με τις επιχειρησιακές λειτουργικές απαιτήσεις και το συμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών.

Σε συνεργασία με τη διοίκηση του οργανισμού θα συμφωνείται από κοινού το πλάνο ενεργειών. Με βάση το συμφωνηθέν πλάνο, θα στοχοποιούνται οι πρώτες περιοχές γρήγορων νικών (quick wins), θα καταστρώνονται τα αντίστοιχα προϋπολογιστικά σενάρια και θα μπαίνουν σε υλοποίηση μικρά ή μεγαλύτερα έργα. Τα έργα αυτά θα διοικούνται και εκτελούνται στα πλαίσια προσυμφωνημένου πλαισίου διαχείρισης έργων, υπό την επιστασία και επίβλεψη του CIO. Οι προδιαγραφές και οι παραλαβές των παραδοτέων, θα γίνονται από τους καθ' ύλην αρμόδιους επιχειρησιακούς managers, με τη βοήθεια και αρωγή του CIO.

Για κάθε έργο θα ακολουθεί η αξιολόγηση θετικής επίδρασης στην καθημερινή λειτουργία του οργανισμού. Ποια προβλήματα κλήθηκε να επιλύσει, πόσο ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες και ποια αξία επέφερε τελικά στον οργανισμό. Αυτές οι αξιολογήσεις θα βοηθούν τον οργανισμό να αυτοαξιολογείται και να αυτοβελτιώνεται, ανεβάζοντας τα standard του επόμενου έργου.

Η κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης θα είναι μια διαρκής διαδικασία, αλλά και στόχος του CIO. Μέσω μηνιαίων συναντήσεων με τους LoBs και με συγκεκριμένα ατζέντα, θα αξιολογείται η θετική επίδραση των συστημάτων πληροφορικής ανά τομέα, θα εντοπίζονται πιθανές εστίες προβλημάτων και ευκαιρίες βελτίωσης. Θα προτεραιοποιούνται, γίνονται οι αντίστοιχες αναθέσεις στον προϋπολογισμό και ακολουθούν νέες υλοποιήσεις.

Η υπηρεσία θα μετριέται και αξιολογείται και η ίδια, μέσα από ένα συμφωνημένο σύνολο από KPIs, το οποίο προσδιορίζεται κατά την πρώτη φάση αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και των υποδομών που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των KPIs αυτών.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας δύναται να παρασχεθούν τα παρακάτω:

- Προϋπολογισμός Δ/σης πληροφορικής
- Σχεδιασμός διαδικασιών παράδοσης υπηρεσιών πληροφορικής
- Συντονισμός με τις εταιρείες του Ομίλου ΟΑΣΑ
- Οργανωτικό μοντέλο και ορισμός ρόλων
- Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αυτοματοποίηση των εφαρμογών πληροφορικής

- Επιλογή Τεχνολογίας και επιλογή προμηθευτών
- Σχεδιασμός και διαπραγμάτευση συμβολαίων.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες θα ανατεθούν σε εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής με γνώσεις και εμπειρία σε μεγάλα έργα Πληροφορικής, με πολυετή εμπειρία στην υποστήριξη φορέων σε θέματα διαχείρισης πράξεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ και στην υποστήριξη φορέων σε θέματα χρήσης πληροφοριακών συστημάτων κρατικών ενισχύσεων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Διάρκεια

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.