

**Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 16665 / 07-09-2023

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για υπηρεσίες φύλαξης**ΣΧΕΤ:** 1. Το με αρ. 223/2023 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΑΔΑΜ: 23REQ013305905)

2. Η με αρ. 299/1.9.2023 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, ποσού 19.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΖ6Π46ΨΧΕ3-8ΨΑ, ΑΔΑΜ: 23REQ013341638)

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 199/23.8.2023 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι η Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των γραφείων του ΟΑΣΑ από 16.9 έως 30.11.2023
CPV	79713000-5 - Υπηρεσίες φύλαξης
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	19.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	4.560,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	23.560,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 62.98 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 299/1.9.2023 ΑΔΑ: ΨΖ6Π46ΨΧΕ3-8ΨΑ, ΑΔΑΜ: 23REQ013341638
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν: <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022)

	<ul style="list-style-type: none"> Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	<p align="center">14/09/2023 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας</p> <p>Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : oasa@oasa.gr αναγράφοντας «Υποβολή Προσφοράς» και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</p>
Κανόνες δημοσιότητας	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	<p>Τηλ: 210 8200979, 916, 817 email: hr@oasa.gr</p>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- ο έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ο δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- ο δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- ο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- ο δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- ο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.
- Η εταιρεία MEGA SPRINT GUARD SERVICES A.E. καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ/Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- HR

Για την ακρίβεια
Η Τμ/χης Διοικ. Υποστήριξης

Μαρία Τσέλιου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Ο ανάδοχος των προς ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τη φύλαξη των γραφείων του Ο.Α.Σ.Α. για το χρονικό διάστημα από 16.9 έως 30.11.2023, με

1. τη διάθεση φύλακα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις ημέρες της εβδομάδας περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών, επί 24ώρου βάσεως (τρεις βάρδιες ημερησίως, του ενός ατόμου τουλάχιστον η κάθε μία), με κατάλληλα προς τούτο εκπαιδευμένο προσωπικό.
2. τη διάθεση φύλακα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, 6ώρου βάσεως (μία βάρδια ημερησίως, του ενός ατόμου από ώρα 8:00 έως 14:00), με κατάλληλα προς τούτο εκπαιδευμένο προσωπικό.

Περιγραφή των χώρων γραφείων του ΟΑΣΑ:

Ο ΟΑΣΑ στεγάζεται στα παρακάτω κτίρια:

1. Τριώροφο ιδιόκτητο κτίριο με υπόγειο και δώμα επί της οδού Μετσόβου 15 συνολικής έκτασης 800 τ.μ.
2. Εξάωροφο μισθωμένο κτίριο με υπόγειο, χώρο κεντρικών συστημάτων πληροφορικής (computer room), βιβλιοθήκη δύο (2) χώρων, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρα και εξώστες επί της οδού Ρεθύμνου 16, συνολικής έκτασης 893,90 τ.μ.
3. Μισθωμένο κτίριο γραφείων με ισόγειο, υπόγειο και πατάρι επί της οδού Μετσόβου 12 και Ρεθύμνου 5Α, συνολικής έκτασης 232,20 τ.μ.
4. Μισθωμένα γραφεία ισογείου και 1ου ορόφου σε πολυκατοικία επί της οδού Μετσόβου 16 συνολικής έκτασης 373,55 τ.μ.
5. Ημιυπόγειος χώρος επί της οδού Μετσόβου 19 συνολικής έκτασης 57 τ.μ.
6. Μισθωμένο γραφείο 2ου ορόφου σε κτίριο επί της οδού Ρεθύμνου 5Α συνολικής έκτασης 134 τ.μ.

Οι εξωτερικοί χώροι του ΟΑΣΑ αποτελούνται από:

1. Εσωτερικό ακάλυπτο χώρο επί της οδού Ρεθύμνου 16.
2. Ακάλυπτο χώρο ο οποίος βρίσκεται σε συνέχεια της κεντρικής εισόδου του κτιρίου της οδού Μετσόβου 15.
3. Λοιπό εξωτερικό χώρο περιμετρικά των κτιρίων (πεζοδρόμια) επί των οδών Μετσόβου 15, Ρεθύμνου 16, Μετσόβου 12 και Ρεθύμνου 5Α, Μετσόβου 19 και Μετσόβου 16.

Σημειώνεται, ως ουσιώδης όρος, ότι σε περίπτωση επέκτασης (ή περιορισμού) των εγκαταστάσεων του Ο.Α.Σ.Α. και σε άλλο χώρο πέρα των παραπάνω κτηρίων ή σε περίπτωση μεταφοράς σε άλλα κτήρια, θα τροποποιούνται αναλόγως οι υπό ανάθεση υπηρεσίες και η συμβατική αμοιβή του αναδόχου θα επανακαθορίζεται αναλογικά με βάση τη μεταβολή της επιφάνειας σε τετραγωνικά μέτρα των χώρων.

Κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν ο ανάδοχος θα έχει όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο και παράλληλα θα έχει την ευθύνη για τον

υπολογισμό του αριθμού των ατόμων που είναι απαραίτητα για τη σωστή στελέχωση και την απρόσκοπτη εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Ειδικοί όροι και υποχρεώσεις Αναδόχου απέναντι του Ο.Α.Σ.Α.:

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει αμελλητί τις αρμόδιες Μονάδες του Ο.Α.Σ.Α. για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την ασφάλεια των φυλασσομένων χώρων.
2. Ο ανάδοχος εγγυάται την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών, κατά τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή και άρτια φύλαξη των χώρων.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης, πριν από την ανάληψη των υπηρεσιών, αναλυτικό πρόγραμμα εκτελέσεως αυτής, το οποίο θα πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της Πρόσκλησης. Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση υπηρεσιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον Ο.Α.Σ.Α. το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησής του. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 8 ωρών ενώ μεταξύ δύο βαρδιών του ιδίου προσώπου θα πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον 8 ωρών.
4. Με την ανάληψη των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον ΟΑΣΑ κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητηθεί νομίμως από τον ΟΑΣΑ. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως τον ΟΑΣΑ και να λαμβάνει σχετική έγκριση.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιεί το πρόγραμμα φύλαξης κατά τις ανάγκες του ΟΑΣΑ και σύμφωνα με τις σχετικές υποδείξεις.
6. Υποχρεούται να ορίζει επόπτη για την επίβλεψη της σύμβασης και την επικοινωνία με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.
7. Το προσωπικό που απασχολείται με τη φύλαξη πρέπει να είναι ειδικευμένο άριστα στο είδος του, με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό και τους τρίτους. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε, καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η ενδυμασία του πρέπει να είναι ομοιόμορφη και επιμελημένη και να φέρει σε εμφανές σημείο ατομική καρτέλα αναγνώρισης-ταυτοποίησης. Συχνές αντικαταστάσεις του προσωπικού πρέπει να αποφεύγονται, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί προς τούτο λόγοι.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή για το προσωπικό του, των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι του ΟΑΣΑ.
9. Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, να έχουν ικανότητα ευχερούς επικοινωνίας με τους επισκέπτες (επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι επιθυμητή) και να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες άδειες εργασίας. Επίσης θα πρέπει να φορούν την απαιτούμενη στολή εργασίας και να ενημερώνουν τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Α.Σ.Α. για τις τυχόν ελλείψεις πληροφοριακού υλικού στο stand που βρίσκεται στην είσοδο του επί της οδού Μετσόβου 15 του κεντρικού κτηρίου του Οργανισμού.
10. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν τυχόν γνωστά κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.
11. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου

(Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.. Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού ή και προσωπικού που δεν θα αμείβεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στον αναθέτοντα φορέα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

12. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο αναθέτων φορέας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
13. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
14. Ο φύλακας κατά τις ώρες που είναι κλειστή η Υπηρεσία, θα πρέπει ανά δύο ώρες να ελέγχει τους χώρους των γραφείων του ΟΑΣΑ.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει άμεσα σε αντικατάσταση προσωπικού που αδυνατεί να παρέχει τις υπηρεσίες του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου σοβαρού λόγου. Επίσης υποχρεούται να προβαίνει σε αντικατάσταση μελών του προσωπικού του, εάν τυχόν αυτό ζητηθεί από τον ΟΑΣΑ.
16. Το τυχόν απασχολούμενο από τον ανάδοχο αλλοδαπό προσωπικό πρέπει να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα και να έχει άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
18. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον αναθέτοντα φορέα:
 - Κατάσταση των ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας
 - Έγγραφο από τον ΕΦΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών
 - Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλλει την άδεια παραμονής και τη σχετική άδεια εργασίας
 - Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο
19. Ο ΟΑΣΑ μπορεί να ζητήσει οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
20. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ΟΑΣΑ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
21. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και φορέα.

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών τους:

Ο φύλακας θα ελέγχει και θα φυλάσσει όλες τις κτηριακές εγκαταστάσεις που στεγάζεται ο Ο.Α.Σ.Α. Στις εγκαταστάσεις αυτές περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι γραφείων, κλιμακοστάσια, υπόγεια και λοιποί βοηθητικοί κοινόχρηστοι χώροι. Στις αρμοδιότητες του φύλακα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων :

- η έναρξη λειτουργίας και διακοπή κεντρικής θέρμανσης των κτηρίων του Ο.Α.Σ.Α.
- ο έλεγχος σωστής χρήσης και λειτουργίας ή κλεισίματος κλιματιστικών, ηλεκτροφωτισμού και λοιπών ηλεκτρ. δικτύων, υδραυλικών εγκαταστάσεων κλπ ως και παραθύρων, θυρών κλπ, η χρήση όλων των υπαρχόντων μέσων προστασίας κτιρίου και εγκαταστάσεων (πχ πυροσβεστήρες)
- η λήψη τηλεφωνικών κλήσεων και η καταγραφή των σχετικών μηνυμάτων όπως και ο έλεγχος και η καταγραφή των τυχόν επισκεπτών κατά το χρόνο υπηρεσίας των
- η συμπλήρωση ενημερωτικού εντύπου με παρατηρήσεις και διαπιστώσεις κατά τη διάρκεια της βάρδιας του

Οι διατιθέμενοι φύλακες θα πρέπει :

- να έχουν ηλικία 21 έως 60 ετών
- να ομιλούν και να γράφουν την ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν βασικές γνώσεις της αγγλικής γλώσσας
- να απασχολούνται νομίμως και να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (άρθρο 3, παράγραφος 1 του Ν. 2518/1997 ΦΕΚ Α-164.)
- να φέρουν την προβλεπόμενη στολή εργασίας και να διαθέτουν σχετική ταυτότητα
- να έχουν λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά, σύμφωνα με την ισχύουσα περί κοινωνικής ασφάλισης ασφαλιστική νομοθεσία, για την ασφάλιση του προσωπικού του και θα έχει την αποκλειστική ποινική ή αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ που θα προκληθούν εξαιτίας ή εξ αφορμής της παρούσας ανάθεσης σε πρόσωπα ή σε πράγματα του προσωπικού του και από οποιονδήποτε λόγο και αιτία αν προέρχονται έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία, του Ο.Α.Σ.Α. απαλλασσόμενου από οποιαδήποτε ευθύνη.

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με το οποίο θα καλύπτεται κατά την διάρκεια της σύμβασης Κατά Παντός Κινδύνου Εργολάβου, που θα απαρτίζεται από Τμήμα Ι (Υλικές Ζημιές), Τμήμα ΙΙ (Αστική Ευθύνη) και Παραρτήματα (Πρόσθετες Καλύψεις), όπου ως: 1) ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΡΙΤΩΝ Καλύπτεται η υπό των Ελληνικών Νόμων προβλεπόμενη Αστική Ευθύνη του κυρίου του έργου και/ή αναδόχου και/ή εργολάβου, για σωματικές βλάβες και/ή υλικές ζημιές που θα προκληθούν σε τρίτους από αμέλεια και/ή παράλειψη τους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των ασφαλιζόμενων εργασιών, με τα κάτωθι όρια Αποζημίωσης :

α.- Σωματικές Βλάβες κατά άτομο : Ευρώ 500.000,00

β.- Υλικές Ζημιές κατά γεγονός: Ευρώ 500.000,00

γ.- Ομαδικό Ατύχημα (Σωμ. Βλάβες& Υλικές Ζημιές) : Ευρώ 1.000.000,00

δ.- Ανώτατο Όριο ευθύνης της Εταιρίας για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης : Ευρώ 1.000.000,00

και 2) Επέκταση Κάλυψης Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης: Καλύπτεται η υπό των Ελληνικών Νόμων προβλεπόμενη αστική ευθύνη του ασφαλιζόμενου, την οποία υπέχει υπό την ιδιότητα του εργοδότη, σύμφωνα με τα άρθρα 932, 657 και 658 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, έναντι του εργατοτεχνικού

και λοιπού προσωπικού, του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ ΕΦΚΑ για ατυχήματα που θα συμβούν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και εξ αφορμής αυτής στο έργο και για πέραν των υποχρεώσεων του ΕΦΚΑ με τα κάτωθι όρια Αποζημίωσης :

α.-Σωματικές βλάβες κατά άτομο μέχρι Ευρώ 150.000,00

β. – Κατά γεγονός μέχρι Ευρώ 500.000,00

γ.-Ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης μέχρι Ευρώ 500.000,00.

Τα όρια της εργοδοτικής ευθύνης αποτελούν υπό όρια της γενικής αστικής ευθύνης και δεν την προσαυξάνουν. Απαλλαγή οι τρεις πρώτες εργάσιμες ημέρες.

Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αποζημιώσει τον Ο.Α.Σ.Α:

(α) για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας κινητής και ακίνητης είτε του Ο.Α.Σ.Α. είτε οποιουδήποτε τρίτου φυσικού προσώπου για την οποία ο Ο.Α.Σ.Α. υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη.

(β) σε περίπτωση θανάτου ή οποιασδήποτε σωματικής βλάβης ή βλάβης της υγείας προσώπων, εφόσον το ζημιόγONO γεγονός οφείλεται σε αμέλεια βαρεία ή ελαφρά του αναδόχου, υπαλλήλων, προσηθέντων ή βοηθών εκπληρώσεως αυτού ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί ο ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Πέραν αυτών οι υπάλληλοι του αναδόχου που ασχολούνται με τη φύλαξη των γραφείων, κατά την παροχή της υπηρεσίας των θα πρέπει :

- να τηρούν χωρίς παρέκκλιση τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί
- να τηρούν τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων και εγκαταστάσεων
- να εφαρμόζουν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας
- να μην είναι υπό την επήρεια και να μη κάνουν χρήση κατά το χρόνο υπηρεσίας των ναρκωτικών και αλκοολούχων ουσιών ή φαρμάκων που η χρήση τους επιδρά στην άσκηση των καθηκόντων τους.
- να μη χρησιμοποιούν τις τηλεφωνικές γραμμές και τις λοιπές εγκαταστάσεις του Ο.Α.Σ.Α. παρά μόνο για τις περιπτώσεις που επιβάλλεται από το αντικείμενο της εργασίας των
- να μη χρησιμοποιούν συσκευές αερίων και εύφλεκτες ουσίες ή γενικά χημικές ουσίες που ενδέχεται να βλάψουν την ασφάλεια του κτηρίου και την υγεία του προσωπικού του Ο.Α.Σ.Α. και των επισκεπτών των γραφείων του και τους ιδίους

Διευκρινίζεται ότι όλοι οι παραπάνω περιορισμοί και υποχρεώσεις θα συμπληρωθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί, με τις τυχόν πρόσθετες δεσμεύσεις που ενδεχομένως θα αναλάβει ο ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του (κυρίως σε ότι αφορά τον τρόπο παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών).