



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 17916 / 22-09-2023

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για συμβουλευτικές υπηρεσίες αναδιάρθρωσης Ομίλου ΟΑΣΑ

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 219/2023 Πρωτογενές αίτημα γραφείου Δ/ντος Συμβούλου (ΑΔΑΜ: 23REQ013257476)

2. Η με αρ. 296/16.8.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 27.500,00 ευρώ (ΑΔΑ: 9ΥΔ046ΨΧΕ3-ΠΝ6, ΑΔΑΜ: 23REQ013261995)

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 17/14.8.2023 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι το Γραφείο Δ/ντος Συμβούλου, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων) , και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης για την αναδιάρθρωση της διακυβέρνησης και της οργανωτικής δομής του Ομίλου ΟΑΣΑ
CPV	85312320-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	27.500,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	6.600,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	34.100,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 296/16.8.2023 ΑΔΑ: 9ΥΔ046ΨΧΕ3-ΠΝ6, ΑΔΑΜ: 23REQ013261995
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:

	<ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	<p align="center">29/09/2023 και ώρα 13:00</p> <p align="center">Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας</p> <p>Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : oasa@oasa.gr αναγράφοντας «Υποβολή Προσφοράς» και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</p>
Κανόνες δημοσιότητας	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	<p>Τσέλιου Μαρία, τηλέφωνο 210 8200979 email: ds@oasa.gr</p>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :
 - 1. Οικονομική Προσφορά**, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
 - 2. Υπεύθυνη Δήλωση** του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:
 - ο έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
 - δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
 - δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
 - δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
 - είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του
 - 3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο** για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.
 - 4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικείμενου**
- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

- Η εταιρεία M-PRIME ADVISORY SERVICES A.E. καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ/Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών:

Συμβουλευτική υποστήριξη του Ομίλου ΟΑΣΑ, με σκοπό την αναδιάρθρωση της διακυβέρνησης και της οργανωτικής δομής του Ομίλου ΟΑΣΑ, μέσω υλοποίησης τεσσάρων αξόνων δράσης:

1. Την ανασκόπηση και προτεραιοποίηση των προτάσεων βελτίωσης του συστήματος διακυβέρνησης του Ομίλου ΟΑΣΑ σε συνεργασία με τη διοίκηση του ΟΑΣΑ. Δεδομένου ότι έχει παρέλθει σχεδόν ένα έτος από την ολοκλήρωση της μελέτης της M-PRIME για λογαριασμό του Υπερταμείου (μετόχου του ΟΑΣΑ) κρίνεται σκόπιμο:
 - Να διερευνηθεί ο βαθμός υλοποίησης των προτάσεων έως σήμερα, και
 - Να προτεραιοποιηθούν οι προτάσεις λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις στρατηγικής του Υπερταμείου και της Διοίκησης του ΟΑΣΑ.
2. Τη διαμόρφωση/εξειδίκευση πλάνου δράσεων (υπό το πρίσμα της εξυπηρέτησης επιβάτη, της αύξησης αξίας, της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας) με βάση τις νέες προτεραιότητες και τις ενέργειες που έχουν προηγηθεί καθώς και την ανάλυσή τους σε επιμέρους δραστηριότητες και ορόσημα (project management), κατά τρόπο που να αναδεικνύει όλες τις διαφορετικές πτυχές, οργανωτικές τεχνικές αλλά και νομικής φύσεως (μεταξύ άλλων) που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση της αναδιάρθρωσης.
3. Την ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος έργου αναδιάρθρωσης του Ομίλου ΟΑΣΑ, και ειδικότερα τον χρονοπρογραμματισμό του συνολικού έργου με τον προσδιορισμό:
 - Καλών πρακτικών διαχείρισης αλλαγής (π.χ διαχείριση αλλαγής και ανθρώπινο δυναμικό)
 - Της ανθρωποπροσπάθειας που απαιτείται και του τρόπου μέσω του οποίου θα πραγματοποιηθεί η υλοποίηση κάθε δραστηριότητας
 - Τυχόν χρονικών περιορισμών/ πιθανών ρίσκων
 - Του χρόνου έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων και
 - Των προαπαιτούμενων για την έναρξη κάθε δραστηριότητας
4. Την οργάνωση συστήματος παρακολούθησης και ελέγχου του έργου αναδιάρθρωσης του Ομίλου ΟΑΣΑ, λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες πρακτικές διοίκησης και την εμπειρία από παρόμοιες υλοποιήσεις, καθώς επίσης και την εκπαίδευση των στελεχών των εταιρειών του Ομίλου, στα οποία θα ανατεθεί η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του έργου της αναδιάρθρωσης.

Τα Παραδοτέα του συμβατικού αντικειμένου τα οποία θα διαβιβαστούν στον ΟΑΣΑ σε μορφή Powerpoint και σε Excel, περιλαμβάνουν:

- Κατευθύνσεις και επιδιώξεις για την αναδιάρθρωση του συστήματος διακυβέρνησης και της οργανωτικής δομής του Ομίλου ΟΑΣΑ
- Πρόγραμμα του έργου αναδιάρθρωσης του Ομίλου ΟΑΣΑ, το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Δράσεις και ανάλυσή τους σε δραστηριότητες και ορόσημα
 - Καλές πρακτικές διαχείρισης αλλαγής
 - Στόχοι και βασικά χαρακτηριστικά κάθε δράσης
 - Υπεύθυνοι υλοποίησης και άλλοι εμπλεκόμενοι
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου αναδιάρθρωσης του Ομίλου ΟΑΣΑ (Εργαλείο PM)
- Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου αναδιάρθρωσης του Ομίλου ΟΑΣΑ.

Διάρκεια του Έργου

Η διάρκεια του συμβατικού αντικειμένου εκτιμάται σε τρεις **(3) μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης (και όχι πέραν της 31/12/23).