



**Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 19871 / 16-10-2023

## **ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών συμβουλευτικής για θέματα ποιότητας**

**ΣΧΕΤ:** 1. Το με αρ. 253/2023 Πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας (ΑΔΑΜ: 23REQ013521808)

2. Η με αρ. 327/10.10.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 4.680,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΨΜΟ46ΨΧΕ3-ΜΘΥ, ΑΔΑΜ: 23REQ013556620) και η με αρ. 19/10.10.2023 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης ποσού 23.420,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΨΜΟ46ΨΧΕ3-ΜΘΥ)

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 24-ΠΡ.ΔΣ.-29.9.2023 με το οποίο η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών/ για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων) , και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

<b>Αναθέτων Φορέας</b>	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
<b>Αντικείμενο</b>	Ανάθεση υπηρεσιών συμβουλευτικής για θέματα ποιότητας, διάρκειας ενός (1) έτους
<b>CPV</b>	85312320-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών
<b>Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ</b>	28.100,00 ευρώ
<b>Φ.Π.Α.</b>	6.744,00 ευρώ
<b>Προϋπολογισμός με ΦΠΑ</b>	34.844,00 ευρώ
<b>Χρηματοδότηση</b>	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 327/10.10.2023 ΑΔΑ: ΨΨΜΟ46ΨΧΕ3-ΜΘΥ, ΑΔΑΜ: 23REQ013556620 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης 19/10.10.2023 ΑΔΑ: ΨΨΜΟ46ΨΧΕ3-ΜΘΥ
<b>Διαδικασία Ανάθεσης</b>	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
<b>Κρατήσεις</b>	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022)</li> <li>• Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</li> </ul>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<p style="text-align: center;"><b>24/10/2023 και ώρα 13:00</b> <b>Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας</b></p> <p>Κατάθεση προσφοράς <b>σε κλειστό φάκελο</b>, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : <b>oasa@oasa.gr</b> αναγράφοντας «<b>Υποβολή Προσφοράς</b>» και <b>το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</b></p>
<b>Κανόνες δημοσιότητας</b>	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a></li> <li>• Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα <a href="http://www.oasa.gr">www.oasa.gr</a></li> </ul>
<b>Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις</b>	<p>Τηλέφωνα 210 8200979 email: <a href="mailto:ds@oasa.gr">ds@oasa.gr</a></p>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

**1. Οικονομική Προσφορά**, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

**3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο** για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

**4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου**

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

- Η εταιρεία PRIORITY QUALITY CONSULTANTS S.A. καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ-Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- ISO

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:****ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:**

Οι δραστηριότητες που θα αναλάβει ο ανάδοχος αφορούν σε:

- Υποστήριξη του Προτύπου EN 13816 και συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις της ΟΑΣΑ Α.Ε, της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. και της ΟΣΥ ΑΕ, που αντιστοιχεί σε: συγκέντρωση προκαθορισμένων δεικτών, δράσεων, διενέργειας αξιολογήσεων (ερευνών μυστικού επιβάτη/ικανοποίησης επιβατών) και προετοιμασία και πραγματοποίηση ετήσιας Επιθεώρησης από Φορέα Πιστοποίησης.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες και τη Διοίκηση για τεκμηρίωση, βελτίωση ή/και ανασχεδιασμό των εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας της ΟΑΣΑ Α.Ε
- Ανάλυση διαδικασιών επιτήρησης του προτύπου EN13816 και διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων – επί τόπου επιθεωρήσεων, σε Διευθύνσεις του Οργανισμού, προκειμένου να παρακολουθείται η συμμόρφωση με το πρότυπο EN 13816
- Συμμετοχή κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης
- Ενέργειες μετά τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων και της ολοκλήρωσης της τεκμηρίωσης ελέγχου
- Παρακολούθηση, διορθωτικών ενεργειών που προκύπτουν από εσωτερικές επιθεωρήσεις του Φορέα Πιστοποίησης του EN13816.

Όλες οι παραπάνω αρμοδιότητες θα υλοποιούνται με δια ζώσης παρουσία του συμβούλου αναδόχου στα γραφεία της ΟΑΣΑ Α.Ε με προκαθορισμένη συχνότητα, ήτοι 2 ανθρωποημέρες το μήνα.

Τα παραδοτέα θα είναι:

- Υποστήριξη Εφαρμογής & Διατήρησης (επαναπιστοποίηση) Συστήματος Ποιότητας EN 18316
- Παρακολούθηση και εμπλουτισμός δεικτών ποιότητας για τις υπηρεσίες και τα προϊόντα της εταιρείας (3μηνιαία αναφορά)
- Μηνιαία αναφορά προς της Διοίκηση του Οργανισμού