



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 19872 / 16-10-2023

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για ανάθεση υπηρεσιών διακίνησης, πώλησης και απόδοσης εισπράξεων από συναλλαγές αγοράς προϊόντων κομίστρου

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 201/2023 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Εμπορικής Λειτουργίας (ΑΔΑ: 23REQ013085616)

2. Η με αρ. 271/14.7.2023 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης ποσού 20.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΡΙΚΜ46ΨΧΕ3-7ΥΜ, ΑΔΑ: 23REQ013089688) και η με αρ. 12/14.7.2023 Απόφαση Ανάλιψης Πολυετούς Υποχρέωσης ποσού 10.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: 9Ω7Τ46ΨΧΕ3-Ε07),

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 250/11.7.2023 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι η Δ/ση Εμπορικής Λειτουργίας, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων) , και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση υπηρεσιών διακίνησης, πώλησης και απόδοσης εισπράξεων από συναλλαγές αγοράς προϊόντων κομίστρου.
CPV	63100000-0 Υπηρεσίες διακίνησης & αποθήκευσης εμπορευμάτων
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	Έως 30.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	7.200,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	37.200,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Α.Α.Υ. 271/14.7.2023 (ΑΔΑ: 6Α5Ω46ΨΧΕ3-Π08, ΑΔΑ: 23REQ013089674) και Α.Π.Υ. 12/14.7.2023 (ΑΔΑ 9Ω7Τ46ΨΧΕ3-Ε07)

Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν: <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	24/10/2023 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο , στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : oasa@oasa.gr αναγράφοντας « Υποβολή Προσφοράς » και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης
Κανόνες δημοσιότητας	Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται: <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	Τηλ 210 8200867/936 email: dimitrat@oasa.gr , mariam@oasa.gr

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.
- Η τιμή προσφοράς θα αφορά ποσοστό επί της ονομαστικής αξίας των προϊόντων κομίστρου.
- Η εταιρεία ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ ΠΟΛΥΔΙΑΝΟΜΕΣ Α.Ε. καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- ΔΕΛ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Ο ΟΑΣΑ επιθυμεί να λάβει υπηρεσίες:

- A. Διαχείρισης των πωλήσεων των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου από τα Σημεία Πώλησης (εφεξής ΣΠ) στον τελικό καταναλωτή-επιβάτη και απόδοσης των εισπράξεων από τις συναλλαγές αγοράς των εν λόγω προϊόντων μέσω των ηλεκτρονικών «έξυπνων» εισιτηρίων χάρτινης μορφής, ATH.ENA Ticket (εφεξής πολλαπλών) και μέσω των ηλεκτρονικών «έξυπνων» καρτών πλαστικής μορφής, ATH.ENA Card (εφεξής καρτών), που πραγματοποιούνται με μετρητά ή με χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών ή προπληρωμένων καρτών στα Φορητά Τερματικά Πώλησης (εφεξής ΦΤΠ-POS) του Αυτόματου Συστήματος Συλλογής Κομίστρου (εφεξής ΑΣΣΚ).
- B. Διαχείρισης των πωλήσεων και απόδοσης των εισπράξεων από τις συναλλαγές αγοράς προφορτισμένων εισιτηρίων των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου.

1. Τρόπος διάθεσης των προϊόντων κομίστρου από τα Σημεία Πώλησης

Η πώληση των προϊόντων κομίστρου του ΟΑΣΑ πραγματοποιείται μέσω δύο καναλιών διάθεσης:

- 1) Μέσω των ΦΤΠ-POS, που είναι εγκατεστημένα σε ΣΠ του δικτύου ΟΑΣΑ.
- 2) Μέσω προφορτισμένων προϊόντων κομίστρου, που παραδίδονται στον ανάδοχο, προς πώληση από τα ΣΠ του δικτύου ΟΑΣΑ.

2. Προϊόντα κομίστρου που διατίθενται από τα Σημεία Πώλησης

Τα προϊόντα κομίστρου, που διατίθενται από τα ΣΠ ανά κανάλι διάθεσης, καθώς και οι τιμές πώλησής τους παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ

Κανάλι Διάθεσης	Προϊόν Κομίστρου	Τιμή Πώλησης (€)
Προφορτισμένα	Αθήνα, 5 διαδρομών	5,70
	Αθήνα, 10+1 διαδρομών	12,00
ΦΤΠ - POS	Αθήνα, 90 λεπτών	1,20
	Αθήνα, 90 λεπτών (50% έκπτ.)	0,50
	Αθήνα, 2 διαδρομών	2,30
	Αθήνα, 2 διαδρομών (50% έκπτ.)	1,00
	Αθήνα, 5 διαδρομών	5,70
	Αθήνα, 5 διαδρομών (50% έκπτ.)	2,50

Αθήνα, 10+1 διαδρομών	12,00
Αθήνα, 10+1 διαδρομών (50% έκπτ.)	5,00
Αθήνα, 24 ωρών	4,10
Αθήνα, 5 ημερών	8,20
Αθήνα & Αερ., επιστρ., 3 ημερών	20,00
Λεωφ. Express Αερ., 90 λεπτών	5,50
Λεωφ. Express Αερ., 90 λεπτών (50% έκπτ.)	2,70
Αθήνα & Αερ., 90 λεπτών	9,00
Αθήνα & Αερ., 90 λεπτών (50% έκπτ.)	4,50
Αθήνα & Αερ., επιστρ., 90 λεπτών	16,00
Αθήνα-Παλλήνη, 90 λεπτών	5,50
Αθήνα-Παλλήνη, 90 λεπτών (50% έκπτ.)	2,70
Αθήνα, 30 ημερών	27,00
Αθήνα, 30 ημερών (50% έκπτ.)	13,50
Αθήνα & Αερ., 30 ημερών	45,00
Αθήνα & Αερ., 30 ημερών (50% έκπτ.)	22,50

Όλα τα ισχύοντα προϊόντα κομίστρου φορτίζονται σε πολλαπλά και κάρτες, εκτός των τελευταίων τεσσάρων (4) χρονικών προϊόντων κομίστρου, ήτοι τα: «Αθήνα, 30 ημερών», «Αθήνα, 30 ημερών (50% έκπτ.)», «Αθήνα & Αερ., 30 ημερών» και «Αθήνα & Αερ., 30 ημερών (50% έκπτ.)», που φορτίζονται μόνο σε προσωποποιημένες κάρτες ATH.ENA Card.

Ο ΟΑΣΑ, μετά από σχετική Νομοθετική Ρύθμιση, που καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική, μπορεί να μεταβάλει τις τιμές των προαναφερόμενων προϊόντων κομίστρου, να εισάγει νέα προϊόντα κομίστρου ή να καταργήσει ήδη υπάρχοντα προϊόντα κομίστρου.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες αφορούν τα προϊόντα κομίστρου, που θα ισχύουν κατά την περίοδο παροχής των υπηρεσιών.

3. Σημεία Πώλησης προϊόντων κομίστρου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη συνεργασία με τα ΣΠ του δικτύου ΟΑΣΑ για την εκτέλεση των υπηρεσιών, που αναφέρονται κατωτέρω.

Ως ΣΠ προϊόντων κομίστρου νοούνται καταστήματα λιανικής πώλησης (π.χ. περίπτερα, ψιλικά, mini markets, super markets, βιβλιοπωλεία, εμπορικά καταστήματα, πρακτορεία ΟΠΑΠ, κλπ.), τα οποία δύνανται να διαθέτουν προϊόντα κομίστρου στον τελικό καταναλωτή-επιβάτη, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΟΑΣΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών πώλησης των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου.

Τα ΣΠ του δικτύου ΟΑΣΑ είναι ΣΠ επιλεγμένα και εγκεκριμένα από τον Οργανισμό.

4. Διαχείριση των πωλήσεων προϊόντων κομίστρου και απόδοσης των εισπράξεων στον ΟΑΣΑ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών, που είναι αναγκαίες για τη διαχείριση των πωλήσεων των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου και την απόδοση των εισπράξεων στον ΟΑΣΑ.

4.1. Για τη διαχείριση των πωλήσεων μέσω ΦΤΠ-POS**4.1.1. Υπηρεσίες εγκατάστασης, μετεγκατάστασης, κ.λπ., εξοπλισμού ΦΤΠ-POS στα Σημεία Πώλησης του δικτύου ΟΑΣΑ**

- 1) Ο ανάδοχος παραλαμβάνει από τον ΟΑΣΑ τα ΦΤΠ-POS, τα οποία είναι ιδιοκτησίας του Ιδιωτικού Φορέα Σύμπραξης ΑΣΣΚ-HST και έχουν παραχωρηθεί προς χρήση στον ΟΑΣΑ. Στη συνέχεια τα παραδίδει και τα εγκαθιστά στα ΣΠ, που προσχωρούν στο δίκτυο του ΟΑΣΑ μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας Σύμβασης, όπως αυτά του υποδεικνύονται από τον ΟΑΣΑ. Τα ΣΠ χρησιμοποιούν τα ΦΤΠ-POS για την πώληση και φόρτιση των προϊόντων κομίστρου του ΟΑΣΑ σε «έξυπνα» εισιτήρια χάρτινης μορφής (πολλαπλά) και σε «έξυπνες» κάρτες πλαστικής μορφής (κάρτες) των τελικών καταναλωτών-επιβατών.
- 2) Επιμελείται για τη μετεγκατάσταση/μεταφορά ΦΤΠ-POS από ένα ΣΠ σε κάποιο άλλο, κατόπιν σύμφωνης γνώμης και γραπτής έγκρισης του ΟΑΣΑ.
- 3) Παραλαμβάνει το ΦΤΠ-POS από το ΣΠ, που θα του υποδείξει ο ΟΑΣΑ και το επιστρέφει στον ΟΑΣΑ.
- 4) Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο ανάδοχος υποστηρίζεται από το Support της HST μέσω του ΟΑΣΑ. Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες εκτελούνται από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την ειδοποίησή του από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΣΑ.
- 5) Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση της απαιτούμενης κάθε φορά διαδικασίας σχετικά με οποιοσδήποτε αλλαγές προκύψουν στα στοιχεία του ΣΠ, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, όπως είναι η αλλαγή επωνυμίας, διεύθυνσης, ΑΦΜ, κ.λπ. και ενημερώνει άμεσα το Τμήμα Εμπορικού Δικτύου, Πωλήσεων & Διασφάλισης Εσόδων του ΟΑΣΑ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με αυτές.
- 6) Επιμελείται για τον ορισμό χειριστή του ΦΤΠ-POS από το ΣΠ και ζητάει έκδοση κάρτας από τον ΟΑΣΑ στο ονοματεπώνυμο του χειριστή. Αναλαμβάνει την εκπαίδευση του χειριστή, που πραγματοποιείται είτε στην έδρα του, είτε στην έδρα του ΣΠ και συνοδεύεται, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, από εγχειρίδιο χρήσης του ΦΤΠ-POS, το οποίο παρέχεται στον ανάδοχο από τον ΟΑΣΑ.
- 7) Τηρεί πίνακα σε ειδική φόρμα ηλεκτρονικού αρχείου, που θα του χορηγηθεί από τον ΟΑΣΑ, με τα στοιχεία των συνεργαζόμενων με τον ΟΑΣΑ ΣΠ με ΦΤΠ-POS. Στον πίνακα αυτόν καταγράφονται, σε συνεργασία με τον ΟΑΣΑ, αναλυτικά στοιχεία των ΣΠ, όπως επωνυμία, πλήρης διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, serial number ΦΤΠ-POS, κωδικός πράκτορα, ID ΦΤΠ-POS, συντεταγμένες ΣΠ, geocode ή/και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο από τον ΟΑΣΑ, χωρίς οικονομικό κόστος για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος συμπληρώνει και ενημερώνει τον πίνακα κάθε φορά που προκύπτει οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα ΣΠ (π.χ. αλλαγή επωνυμίας επιχείρησης ΣΠ, αλλαγή serial number ΦΤΠ-POS, εισαγωγή νέου ΣΠ, κ.λπ.) και τον αποστέλλει επικαιροποιημένο στο Τμήμα Εμπορικού Δικτύου, Πωλήσεων & Διασφάλισης Εσόδων του ΟΑΣΑ το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα.
- 8) Αποστέλλει στον ΟΑΣΑ την καταγραφή των ΣΠ με γεωχωρικό προσδιορισμό. Απαιτείται ταυτοποίηση εκάστου ΣΠ με καταγεγραμμένες συντεταγμένες στο ίδιο σύστημα αναφοράς και με τον ίδιο τρόπο καταγραφής πάντοτε. Τυχόν αλλαγή θέσης ή προσθήκη νέας θέσης ΣΠ

συνοδεύεται απαραίτητως από τις νέες συντεταγμένες. Η καταγραφή των συντεταγμένων γίνεται με επί τόπου αυτόματη σημειοθέτηση (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται το νίβερ). Κάθε θέση συνοδεύεται από 4ψήφιο μοναδικό κωδικό θέσης, που αντιστοιχίζεται με ένα ζεύγος συντεταγμένων μόνο και σε περίπτωση κατάργησης ή μεταφοράς του ΣΠ ο κωδικός αυτός δεν χρησιμοποιείται αλλού.

- 9) Ενημερώνει τον ΟΑΣΑ σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιου ή κάποιων ΦΤΠ-POS, τόσο των ΣΠ που διαθέτουν ήδη ΦΤΠ-POS, βάσει προηγούμενου συμβατικού πλαισίου, όσο και των ΣΠ, που προσχωρούν στο δίκτυο του ΟΑΣΑ μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας Σύμβασης, για τον λόγο διακοπής της λειτουργίας του/τους, καθώς και για την ημέρα και ώρα επανέναρξης της λειτουργίας του/τους.
- 10) Η αξία των συναλλαγών, που εκτελούνται μέσω ΦΤΠ-POS και πραγματοποιούνται με μετρητά, δεν μπορεί να υπερβεί ημερησίως συγκεκριμένο ανώτατο όριο-πλαφόν, το οποίο ορίζεται παραμετρικά μέσω του συστήματος ΑΣΣΚ και δύναται να τροποποιείται με βάση την αξία των συναλλαγών που πραγματοποιούνται από τα ΣΠ. Τα ΣΠ οφείλουν να διατηρούν ελεύθερο το όριο συναλλαγών μέσω της καταβολής της αξίας των πωλήσεων, προκειμένου να είναι δυνατή η ανά πάσα στιγμή εκτέλεση συναλλαγών πώλησης από τα ΦΤΠ-POS.
Το ανώτατο όριο-πλαφόν που συμφωνείται εφαρμόζεται καθολικά στα ΣΠ. Εντούτοις, σε περίπτωση επιθυμίας του ΣΠ για αλλαγή του ημερήσιου ανώτατου ορίου-πλαφόν του, θα πρέπει να αποστείλει σχετικό αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο sales@oasa.gr του ΟΑΣΑ.
Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος ελέγχει ότι τα ΣΠ του δικτύου ΟΑΣΑ καταβάλλουν το ποσό που απαιτείται κάθε φορά, ώστε το ΦΤΠ- POS να είναι ελεύθερο να πραγματοποιεί πωλήσεις προϊόντων κομίστρου, διαφορετικά ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ με ηλεκτρονικό μήνυμα να προβεί σε φραγή στο ΦΤΠ-POS. Η φραγή πραγματοποιείται εντός της ημέρας, που υποβάλλεται το αίτημα. Όταν διευθετηθεί η πληρωμή, ο ανάδοχος ζητάει την άρση της φραγής του ΦΤΠ-POS από την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ. Φραγές, καθώς και άρσεις φραγών πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες (για τον ΟΑΣΑ) ημέρες και ώρες, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών και μεταξύ 07:00-13:45.
- 11) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αμελλητί το Τμήμα Εμπορικού Δικτύου, Πωλήσεων & Διασφάλισης Εσόδων του ΟΑΣΑ για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται στη λειτουργία των ΦΤΠ-POS, που είναι εγκατεστημένα στα ΣΠ, ιδιαίτερα μάλιστα για περιπτώσεις βανδαλισμών, ζημιών ή/και καταστροφής τους, π.χ. λόγω πυρκαγιάς.
- 12) Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα αναγνωρίζει ότι ο εξοπλισμός παραχωρείται προς χρήση από τον ΟΑΣΑ στα ΣΠ του δικτύου του και θα παραμείνει στην αποκλειστική κυριότητα του Ιδιωτικού Φορέα Σύμπραξης ΑΣΣΚ-HST. Ως εκ τούτου δεν δύναται να αποκτήσει οιασδήποτε φύσεως δικαίωμα, μισθωτικό, ενοχικό ή εμπράγματο ή άλλη αξίωση επ' αυτού.
- 13) Ο ως άνω αναφερόμενος εξοπλισμός αποτελείται από το ΦΤΠ-POS του ΑΣΣΚ με τον φορτιστή του και το PIN PAD με το καλώδιο σπινάλ του. Επιπλέον, σε κάθε ΣΠ δίδεται η κάρτα του χειριστή, στην οποία αναγράφεται ένας δεκαψήφιος κωδικός, που χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του ΦΤΠ-POS.
- 14) Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει κάθε ΣΠ με πολλαπλά κενά, προκειμένου να διατίθενται στους επιβάτες, που δεν έχουν στην κατοχή τους κάποιο μέσο κομίστρου (προσωποποιημένη κάρτα ή ανώνυμη κάρτα ή επαναφορτιζόμενο πολλαπλό) προς φόρτιση, σε ποσότητες ανάλογες των πωλήσεων του.

4.1.2. Υπηρεσίες εκκαθάρισης, κ.λπ., των πωλήσεων των Σημείων Πώλησης του δικτύου ΟΑΣΑ

- 1) Η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ αποστέλλει στον ανάδοχο για ενημέρωσή του καθημερινά και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την αναλυτική αναφορά των πωλήσεων της προηγούμενης ημέρας, που πραγματοποιήθηκαν με μετρητά και μέσω τραπεζικής κάρτας στα ΦΤΠ-POS των ΣΠ. Σε αυτή την αναφορά αναγράφονται τα στοιχεία των ΣΠ, οι αύξοντες αριθμοί των ΦΤΠ-POS, οι τύποι κομίστρου που πωλήθηκαν, οι τιμές τους, οι ποσότητές τους, καθώς και η ονομαστική αξία τους.
Βάσει της ανωτέρω αναφοράς, ο ανάδοχος διασταυρώνει καθημερινά τις πωλήσεις του κάθε ΣΠ, με την κατάθεση που το αφορά και σε περίπτωση που το ΣΠ έχει πέσει κάτω από το ημερήσιο ανώτατο όριο-πλαφόν του, ο ανάδοχος ζητάει από τον ΟΑΣΑ τη φραγή του συγκεκριμένου ΦΤΠ-POS.
- 2) Η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ αποστέλλει στον ανάδοχο την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την αναλυτική αναφορά των πωλήσεων του προηγούμενου μήνα, που πραγματοποιήθηκαν με μετρητά και μέσω τραπεζικής κάρτας στα ΦΤΠ-POS των ΣΠ.
Βάσει αυτής της αναφοράς, ο ανάδοχος:
- εκδίδει εντός του πρώτου 15ημέρου κάθε μήνα παραστατικό (τιμολόγιο) του ίδιου προς τον ΟΑΣΑ, το οποίο περιλαμβάνει την προμήθειά του ανά τύπο κομίστρου. Το τιμολόγιο κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κατά τον νόμο παραστατικά, όπως φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Η καθαρή αξία της προμήθειας επιβαρύνεται με 24% ΦΠΑ και
 - εκδίδει εντός του πρώτου 15ημέρου κάθε μήνα παραστατικό (αυτοτιμολόγηση) του ΟΑΣΑ προς το εκάστοτε ΣΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει την προμήθεια του ΣΠ ανά τύπο κομίστρου. Η καθαρή αξία της προμήθειας των ΣΠ δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν. 2859/2000.
Για την έκδοση του τελευταίου ως άνω παραστατικού (αυτοτιμολόγηση) του κάθε ΣΠ, ο ανάδοχος συνδέεται απομακρυσμένα σε ηλεκτρονικό υπολογιστή του ΟΑΣΑ με συγκεκριμένο προφίλ, που θα δημιουργηθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής ΟΑΣΑ και με δικαίωμα πρόσβασης στο πρόγραμμα ERP "ATLANTIS", ώστε να πραγματοποιεί μόνο τη συγκεκριμένη εργασία, για την εκτέλεση της οποίας θα προηγηθεί εκπαίδευσή του από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΣΑ ή εξωτερικό συνεργάτη.
 - παραδίδει ιδιοχειρως ή αποστέλλει ηλεκτρονικά το παραστατικό (αυτοτιμολόγηση) σε καθένα από τα ΣΠ.
- 3) Για τις συναλλαγές πώλησης των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου στα ΦΤΠ-POS των ΣΠ, που πραγματοποιούνται με χρήση χρεωστικών, πιστωτικών ή/και προπληρωμένων καρτών πληρωμών, τα έσοδα μεταφέρονται αυτόματα μέσω του τραπεζικού συστήματος στους λογαριασμούς του ΟΑΣΑ.
Για τις συναλλαγές πώλησης των προβλεπομένων προϊόντων κομίστρου στα ΦΤΠ-POS των ΣΠ, που πραγματοποιούνται με μετρητά, τα ΣΠ έχουν την υποχρέωση να καταθέτουν τα χρήματα σε λογαριασμό του αναδόχου, ο οποίος στη συνέχεια τα αποδίδει στον ΟΑΣΑ ως εξής:
Την πρώτη και την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, καταθέτει σε λογαριασμό, που θα του γνωστοποιηθεί εγγράφως από τον ΟΑΣΑ, το ποσό των 50.000,00€, δηλαδή σε χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας το συνολικό ποσό των 100.000,00€, προς κάλυψη αντίστοιχου ποσού, το οποίο αποτελεί κατά μ.ο. το σύνολο των πωλήσεων μιας εβδομάδας για τις προαναφερθείσες συναλλαγές.

Στη συνέχεια η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ ενημερώνει τον ανάδοχο την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, σχετικά με το ποσό που πρέπει να καταθέσει εντός της ίδιας ημέρας σε λογαριασμό, που θα του γνωστοποιήσει εγγράφως ο ΟΑΣΑ, ώστε να καλυφθεί το σύνολο των πωλήσεων της προηγούμενης εβδομάδας.

Επιπλέον, η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ ενημερώνει τον ανάδοχο εντός των δύο (2) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, σχετικά με το ποσό που πρέπει να καταθέσει εντός της ίδιας ημέρας σε λογαριασμό, που θα του γνωστοποιήσει εγγράφως ο ΟΑΣΑ, ώστε να καλυφθεί το σύνολο των πωλήσεων του προηγούμενου μηνός.

Μη τήρηση των ανωτέρω επισύρει επιβολή ποινικών ρητρών πλημμελούς εκτέλεσης.

- 4) Η εκκαθάριση των πωλήσεων πραγματοποιείται από την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ, η οποία συντάσσει Πρακτικό Εκκαθάρισης, βάσει της αναλυτικής μηνιαίας αναφοράς των πωλήσεων από το ΑΣΣΚ.
- 5) Η προμήθεια αποδίδεται στον ανάδοχο, μετά τη σύνταξη του Πρακτικού Εκκαθάρισης από την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ και εντός 15ημέρου από την παραλαβή του τιμολογίου του από τον ΟΑΣΑ.
- 6) Η προμήθεια αποδίδεται στα ΣΠ από τον ανάδοχο από τα διαθέσιμα, που διαχειρίζεται προς απόδοση στον ΟΑΣΑ, αφού έχει εκδοθεί το παραστατικό αυτοτιμολόγησης στο εκάστοτε ΣΠ. Ο ανάδοχος παραλαμβάνει από τα ΣΠ τη σχετική απόδειξη είσπραξης, μαζί με φορολογική ενημερότητα πλην Κεντρικής Διοίκησης για προμήθειες ποσού άνω των 1.500,00€/έτος και μαζί με φορολογική ενημερότητα πλην Κεντρικής Διοίκησης, καθώς και ασφαλιστική ενημερότητα για προμήθειες ποσού άνω των 3.500,00€/έτος, η οποία πρέπει να συμφωνεί με το παραστατικό αυτοτιμολόγησης και να παραδίδεται στον ΟΑΣΑ.

4.2. Για τη διαχείριση των πωλήσεων μέσω προφορτισμένων εισιτηρίων

- 1) Ο ανάδοχος παραλαμβάνει τα προφορτισμένα εισιτήρια με μέριμνα και δαπάνες του από τις εγκαταστάσεις του ΟΑΣΑ, με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή υπάλληλό του, που γνωστοποιεί εγγράφως στον ΟΑΣΑ. Η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο κάθε αλλαγή της διεύθυνσης των εγκαταστάσεων του ΟΑΣΑ ή των υπευθύνων διαχείρισης των εισιτηρίων.
- 2) Ο ανάδοχος παραλαμβάνει τα προς πώληση εισιτήρια τμηματικά, κατά τις εργάσιμες (για τον ΟΑΣΑ) ημέρες και ώρες, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών και μεταξύ 07:00-14:30 και η συχνότητα παραλαβής μπορεί να κυμανθεί από μία (1) έως τρεις (3) παραδόσεις την εβδομάδα.
- 3) Για την παραλαβή των εισιτηρίων, ο ανάδοχος αποστέλλει με e-mail στην αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ τον αριθμό και το είδος των προφορτισμένων εισιτηρίων που επιθυμεί («Αθήνα, 5 διαδρομών» ή/και «Αθήνα, 10+1 διαδρομών»), τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν από την ημερομηνία παραλαβής τους και οπωσδήποτε έως τις 14:00.
- 4) Η αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ υπολογίζει το κόστος των προφορτισμένων εισιτηρίων και ζητάει από τον ανάδοχο την κατάθεση σε λογαριασμό του ΟΑΣΑ, που θα του γνωστοποιήσει εγγράφως, του αντίστοιχου ποσού που προκύπτει από την ονομαστική αξία των ζητούμενων εισιτηρίων μείον την προμήθεια του αναδόχου και εκείνη των ΣΠ.

- 5) Ο ανάδοχος καταθέτει το ποσό και αποστέλλει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το καταθετήριο στην αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ, η οποία εκτυπώνει τα εισιτήρια και στη συνέχεια, κατά την παραλαβή των προφορτισμένων εισιτηρίων από τον ανάδοχο, εκδίδει παραστατικό (απόδειξη παραδοθέντων εισιτηρίων) με την ποσότητα και την ονομαστική αξία των προφορτισμένων εισιτηρίων μείον την προμήθεια του αναδόχου και εκείνη των ΣΠ.
- 6) Ο ανάδοχος παραλαμβάνει τα εισιτήρια από τις εγκαταστάσεις του ΟΑΣΑ τη συμφωνημένη ημέρα παραλαβής και κατά το χρονικό διάστημα 11:00-14:00.
- 7) Τα προφορτισμένα εισιτήρια παραδίδονται στον ανάδοχο συσκευασμένα και εμφακελωμένα σε σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι αναγράφουν το είδος κομίστρου και την αξία πώλησής του και αποτελούν το παραστατικό πώλησης του προϊόντος κομίστρου, που λαμβάνουν οι τελικοί καταναλωτές-επιβάτες.
- 8) Κατά την παραλαβή των προφορτισμένων εισιτηρίων, ελέγχεται από τον εκπρόσωπο του αναδόχου η ακριβής ποσότητα των παραληφθέντων εισιτηρίων και συνυπογράφεται από τον ανάδοχο και την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή του ΟΑΣΑ σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής σε δύο αντίγραφα. Ουδέν λάθος αναγνωρίζεται μετά την παραλαβή των εισιτηρίων.
- 9) Η φύλαξη των προφορτισμένων εισιτηρίων, που παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τις εγκαταστάσεις του ΟΑΣΑ, γίνεται με αποκλειστική του ευθύνη, σε κατάλληλα ασφαλισμένη αποθήκη. Ο ΟΑΣΑ με εντεταλμένα όργανά του δικαιούται να ελέγχει τον τρόπο αποθήκευσης των προφορτισμένων εισιτηρίων και να ζητάει τη λήψη των απαιτούμενων κατά περίπτωση μέτρων, για τη διασφάλιση της καλής ποιότητάς τους.
- 10) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει προφορτισμένα εισιτήρια στα συνεργαζόμενα ΣΠ, 2 φορές ανά μήνα, ανάλογα με τη ζήτηση, προκειμένου να υπάρχει επάρκεια εισιτηρίων και να πραγματοποιείται απρόσκοπτα η διάθεσή τους προς τους τελικούς καταναλωτές-επιβάτες.
- 11) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πίνακα σε ειδική φόρμα ηλεκτρονικού αρχείου, που θα του χορηγηθεί από τον ΟΑΣΑ, με τα στοιχεία των συνεργαζόμενων με τον ΟΑΣΑ ΣΠ προφορτισμένων εισιτηρίων. Στον πίνακα αυτόν καταγράφονται, σε συνεργασία με τον ΟΑΣΑ, αναλυτικά στοιχεία των ΣΠ, όπως επωνυμία, πλήρης διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, συντεταγμένες ΣΠ, geocode και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο από τον ΟΑΣΑ, χωρίς οικονομικό κόστος για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να ενημερώνει τον πίνακα κάθε φορά που προκύπτει οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα ΣΠ (π.χ. εισαγωγή νέου ΣΠ, κ.λπ.) και να τον αποστέλλει αμελλητί στο Τμήμα Εμπορικού Δικτύου, Πωλήσεων & Διασφάλισης Εσόδων του ΟΑΣΑ επικαιροποιημένο το πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα.
- 12) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στον ΟΑΣΑ την καταγραφή των ΣΠ με γεωχωρικό προσδιορισμό. Απαιτείται ταυτοποίηση εκάστου ΣΠ με καταγεγραμμένες συντεταγμένες στο ίδιο σύστημα αναφοράς και με τον ίδιο τρόπο καταγραφής πάντοτε. Τυχόν αλλαγή θέσης ή προσθήκη νέας θέσης ΣΠ συνοδεύεται απαραίτητως από τις νέες συντεταγμένες. Η καταγραφή των συντεταγμένων γίνεται με επί τόπου αυτόματη σημειοθέτηση (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται το viber). Κάθε θέση συνοδεύεται από 4ψήφιο μοναδικό κωδικό θέσης, που αντιστοιχίζεται με ένα ζεύγος συντεταγμένων μόνο και σε περίπτωση κατάρρευσης ή μεταφοράς του ΣΠ ο κωδικός αυτός δεν χρησιμοποιείται αλλού.

13) Στις περιπτώσεις αναπροσαρμογής των τιμών πώλησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει, με δικό του προσωπικό και δικές του δαπάνες, τα μη διατεθέντα, μέχρι την ημερομηνία της τιμολογιακής μεταβολής, προφορτισμένα εισιτήρια παλαιάς ονομαστικής αξίας, όπως αυτά προκύπτουν από τα σχετικά Πρωτόκολλα Παράδοσης-Παραλαβής της αρμόδιας Υπηρεσίας/Επιτροπής του ΟΑΣΑ.

5. Ειδικές υποχρεώσεις

1. Με ευθύνη του αναδόχου, τα ΣΠ μεριμνούν για τη σήμανσή τους ως σημεία διάθεσης προϊόντων κομίστρου του ΟΑΣΑ, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΟΑΣΑ. Η σχετική σήμανση παρέχεται από τον ΟΑΣΑ και το ΣΠ υποχρεούται για την άρτια τοποθέτησή της σε εμφανές σημείο, ανάλογα με τις δυνατότητες του χώρου του.
2. Ο ΟΑΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί με εκπροσώπους του οποτεδήποτε, οπουδήποτε και με οποιονδήποτε τρόπο ελέγχους, για τη διασφάλιση της ορθής διαδικασίας πώλησης των προϊόντων κομίστρου από τα ΣΠ και απόδοσης των εισπράξεών τους από τον ανάδοχο.
3. Ο ΟΑΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να διαθέτει, όπου επιθυμεί, οποιοδήποτε προϊόν κομίστρου με ίδια μέσα.