



συγκοινωνίες  
αθηνών  
**ΟΑΣΑ Α.Ε.**



## **Κώδικας Δεοντολογίας & Επαγγελματικής Συμπεριφοράς**

Κανονιστική Συμμόρφωση  
Μάρτιος 2020

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ .....                              | 3  |
| 2.  | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....                         | 4  |
| 3.  | ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ .....                              | 5  |
| 3.1 | Δημόσιο συμφέρον .....                                    | 5  |
| 3.2 | Ακεραιότητα .....   | 5  |
| 3.3 | Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση .....                | 5  |
| 3.4 | Αποτελεσματικότητα και καινοτομία.....                    | 5  |
| 3.5 | Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα.....                | 6  |
| 4.  | ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....               | 6  |
| 5.  | ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ .....                | 6  |
| 6.  | ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ .....                                | 7  |
| 7.  | ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.....              | 7  |
| 7.1 | Σύγκρουση συμφερόντων.....                                | 7  |
| 7.2 | Εξωτερική απασχόληση .....                                | 8  |
| 7.3 | Διαφθορά και δωροδοκία .....                              | 8  |
| 7.4 | Δώρα και ψυχαγωγία.....                                   | 9  |
| 8.  | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....                | 9  |
| 8.1 | Εμπιστευτικότητα .....                                    | 9  |
| 8.2 | Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων .....          | 10 |
| 8.3 | Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών .....           | 10 |
| 8.4 | Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου .....           | 10 |
| 8.5 | Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών.....     | 11 |
| 9.  | ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΟΑΣΑ ..... | 11 |
| 10. | ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....                               | 12 |
| 11. | ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ .....                             | 12 |
| 12. | ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ .....                       | 13 |
| 13. | ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....                                    | 13 |



## 1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αγαπητοί Συνάδελφοι και Συνεργάτες

Ο Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε. (ΟΑΣΑ ή ο Οργανισμός) αποτελεί το μητροπολιτικό φορέα για το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, τον έλεγχο και παν ό,τι απαιτείται για την παροχή υψηλής ποιότητας, ασφάλειας και αξιοπιστίας υπηρεσιών συγκοινωνιακού έργου από όλα τα δημόσια μέσα μεταφοράς (οδικά και σταθερής τροχιάς, επίγεια και υπόγεια) στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών.

Οι συγκοινωνίες των Αθηνών μετρούν πάνω από έναν αιώνα συνεχούς παρουσίας και ο Ο.Α.Σ.Α. είναι εμπεδωμένος στη συνείδηση του επιβατικού κοινού ως ο συγκοινωνιακός φορέας του. Συν τω χρόνω, το οδικό και σιδηροδρομικό δίκτυο του Οργανισμού επεκτάθηκε, ο στόλος του αναβαθμίστηκε, οι υπηρεσίες του έγιναν αποτελεσματικότερες και υψηλής ποιότητας. Ως είναι φυσικό, η πρωτοφανής οικονομική συγκυρία που ταλανίζει τη Χώρα εδώ και έτη, δεν άφησε ανεπηρέαστο τον Οργανισμό, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει σημαντικές προκλήσεις, με αταλάντευτο γνώμονα και πρωταρχικό στόχο την διασφάλιση παροχής ασφαλών υπηρεσιών μετακίνησης των χρηστών των μέσων δημόσιας συγκοινωνίας.

Προς το σκοπό της επίτευξης καλύτερης διαχείρισης και της επαύξησης της αξίας του, ο Οργανισμός αξιοποιεί, μεταξύ άλλων, τα σύγχρονα πρότυπα και τις πολιτικές αναφορικά με την εταιρική διακυβέρνηση, την εταιρική συμμόρφωση, την εποπτεία και τη διαφάνεια των διαδικασιών.

Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου και οικονομικά αποδοτικού Οργανισμού, με κύριο στόχο τη μεγιστοποίηση των ωφελειών για τον ίδιο και ταυτόχρονα για τους πολίτες που χρησιμοποιούν καθημερινά τα μέσα μας για τις μεταφορές τους. Όραμά μας είναι να συνεισφέρουμε ουσιαστικά στην ανάπτυξη του βιοτικού επιπέδου της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες συγκοινωνιακού έργου πρωτοστατώντας στην αποκατάσταση της εικόνας της Αθήνας, ως ευρωπαϊκής πρωτεύουσας, συμπορευόμενοι στο ξεκίνημα μίας νέας αναπτυξιακής πορείας για την οικονομία της Χώρας.

Η εκπλήρωση της δημόσιας αυτής αποστολής μας απαιτεί υψηλά επίπεδα αρχών και αξιών. Οι απαιτήσεις για διαφάνεια, αποτελεσματικότητα και καινοτομία, κοινωνική λογοδοσία, ισότητα, αξιοκρατία και αποδεδειγμένη ανταποδοτικότητα προς τους πολίτες της χώρας είναι ιδιαίτερα αυξημένες και αφορούν κάθε έκφανση της λειτουργίας μας. Θέλουμε να καλλιεργήσουμε την εικόνα ενός Οργανισμού που εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας, ακεραιότητας, λογοδοσίας, χρηστής διοίκησης, διακυβέρνησης και κανονιστικής συμμόρφωσης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος του



Οργανισμού μας. Περιγράφει με σαφήνεια τις αξίες και αρχές λειτουργίας μας, τις ευθύνες μας και επιπλέον παρέχει πρακτικές οδηγίες και χρήσιμες πληροφορίες.

Η τήρηση των αξιών και των αρχών ηθικής και δεοντολογίας συνδέεται αναπόσπαστα με την δυναμική και αποτελεσματικότητα του ΟΑΣΑ. Είναι ένα στοιχείο που καθορίζει την εταιρική μας κουλτούρα, συμβάλλει στην δημιουργία ενός θετικού και σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας, διασφαλίζει και προάγει τη φήμη και την αξιοπιστία μας. Είναι ευθύνη όλων μας να επιδεικνύουμε επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά υψηλότατου επίπεδου.

Καλούμαστε λοιπόν όλοι να μελετήσουμε προσεκτικά τον Κώδικα και ζητούμε την δέσμευση όλων για την εφαρμογή του στην καθημερινή μας λειτουργία. Αυτό όχι μόνο θα συμβάλει στην επιτυχία του Οργανισμού, στη δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού με όλους τους φορείς, αλλά και θα μας αφήσει και ένα αίσθημα ευθύνης και εθνικής υπερηφάνειας για όσα επιτυγχάνουμε.

Με εκτίμηση

**Ιωάννης Γκόλιας**  
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Α.Σ.Α.

**Νικόλαος Αθανασόπουλος**  
Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Α.Σ.Α.

## **2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Ο ΟΑΣΑ είναι δημόσια επιχείρηση κοινωφελούς χαρακτήρα, η οποία έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρίας, διέπεται από τις διατάξεις περί ανωνύμων εταιριών και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και σύμφωνα με τους κανόνες ιδιωτικής οικονομίας.

Σκοπός του Οργανισμού είναι η διεξαγωγή του συγκοινωνιακού έργου με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών, με ιδιαίτερη μέριμνα για την εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και την ποιότητα ζωής στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Ο Οργανισμός, ενστερνίζεται την ανάγκη προώθησης μεταρρυθμίσεων μέσω της αναδιάρθρωσης, της βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης και καινοτομίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, ο ΟΑΣΑ ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και μακροπρόθεσμη προοπτική, με σκοπό την διασφάλιση παροχής μεταφορικού έργου υψηλής ποιότητας και ασφάλειας.

Επιπλέον,

Το όραμα του Οργανισμού είναι να:



- καθιερώνει καλές σχέσεις συνεργασίας και αποτελεσματικές διαδικασίες διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτών,
- καλλιεργήσει τη φήμη ενός Οργανισμού που εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και λογοδοσίας, και
- αναπτύξει μια οργανωτική κουλτούρα που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, διαφορετικότητα, ισότητα και την αποτελεσματικότητα τόσο εντός του Οργανισμού όσο και στις θυγατρικές του.

Ο τρόπος με τον οποίο διεξάγουμε το έργο μας, η συμπεριφορά μας προς τους συναδέλφους, συνεργάτες αλλά και προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη έχει ιδιαίτερα σημαντική επίπτωση στην επίτευξη της αποστολής και του οράματός μας.

### **3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ**

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος του ΟΑΣΑ, απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

#### **3.1 Δημόσιο συμφέρον**

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση του στόλου μας και του συνόλου της υποδομής επιβατικών μεταφορών, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για τον ΟΑΣΑ και εντεύθεν την παροχή καλύτερων, αποδοτικότερων, ασφαλέστερων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών επιβατικών μεταφορών προς τους πολίτες.

#### **3.2 Ακεραιότητα**

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας τον ΟΑΣΑ και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

#### **3.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση**

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία του Ο.Α.Σ.Α. και των θυγατρικών μας, Ο.ΣΥ Α.Ε. και ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

#### **3.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία**



Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### **3.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα**

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε, και να ενστερνιζόμαστε τις αρχές και αξίες του Οργανισμού, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντί του και απέναντι στο κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο του ΟΑΣΑ.

## **4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με τον ΟΑΣΑ. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Ο Κώδικας παραθέτει επίσης και τις κατευθυντήριες γραμμές για τις θυγατρικές του ΟΑΣΑ οι οποίες θεσπίζουν και εφαρμόζουν ανεξάρτητες πολιτικές και διαδικασίες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις τους, σύμφωνα πάντα με τις αρχές, αξίες και κανόνες του παρόντος Κώδικα.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες του ΟΑΣΑ. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες τις πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας στον ΟΑΣΑ, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

## **5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ**

Ο ΟΑΣΑ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας,



τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση και condition sine qua non για τον ΟΑΣΑ. Επιπλέον αυτής, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από τον ΟΑΣΑ. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance Director) της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

## 6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια, η εγκαθίδρυση και η εμπέδωση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο του ΟΑΣΑ και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ότι αφορά στο φύλο), το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα του ΟΑΣΑ συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη του ΟΑΣΑ.

## 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

### 7.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Δεδομένης της φύσης της δραστηριότητας και του έργου του ΟΑΣΑ, οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη του ΟΑΣΑ ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα αυτού του ίδιου του ΟΑΣΑ ή των θυγατρικών του. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να



ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον του ΟΑΣΑ και των θυγατρικών του και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας τόσο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όσο και όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός ΟΑΣΑ να αποφεύγουμε οποιαδήποτε συμπεριφορά που συνιστά σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και οποιαδήποτε συμπεριφορά θα μπορούσε ενδεχομένως να συνιστά κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή, ακόμα, που είναι δυνατόν να δημιουργεί τέτοια εντύπωση. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, ο ΟΑΣΑ καταρτίζει σχετικές πολιτικές αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για τα λοιπά στελέχη, εργαζόμενους και συνεργάτες του ΟΑΣΑ που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε την σχετική πολιτική του ΟΑΣΑ που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση, εφόσον υφίσταται σχετική. **Επίσης πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις του ΟΑΣΑ, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.**

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Οργανισμού.

## 7.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα τον ΟΑΣΑ.

Αναφορικά με την εξωτερική απασχόληση προσώπων με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον ΟΑΣΑ εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον ΟΑΣΑ, προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του σε αυτόν, να αποκτήσει συμφέροντα, να αναλάβει υποχρεώσεις, ή να απασχοληθεί σε ίδια ή παρεμφερή με αυτή του Ο.Α.Σ.Α. δραστηριότητα, άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση του Οργανισμού.

## 7.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για τον ΟΑΣΑ και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε υψηλότατα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.





Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα του καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

#### **7.4 Δώρα και ψυχαγωγία**

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη που εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στη δραστηριότητα του ΟΑΣΑ συνηθίζονται στον επιχειρηματικό κόσμο. Ωστόσο είναι πολύ σημαντικό οι σχέσεις αυτές να οριοθετούνται στη βάση της αρχής της αναλογικότητας και των ίσων αποστάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών, ψυχαγωγίας και κάθε ωφέλεια σε οποιαδήποτε άλλη μορφή που δεν σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται ή υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε είναι δυνατόν να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική του ΟΑΣΑ περί δώρων και φιλοξενίας.

### **8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

#### **8.1 Εμπιστευτικότητα**

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για τον ΟΑΣΑ. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στον Οργανισμό, στις θυγατρικές ΟΣΥ και ΣΤΑΣΥ αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στον ΟΑΣΑ. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο του ΟΑΣΑ.



Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

## 8.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Ο ΟΑΣΑ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Προς το σκοπό αυτό ο Οργανισμός λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων του Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΟΑΣΑ.

## 8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία του ΟΑΣΑ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό του Οργανισμού, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος του Οργανισμού.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία του ΟΑΣΑ. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση του ΟΑΣΑ. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική του Οργανισμού και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή του Οργανισμού. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις του ΟΑΣΑ ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν.

## 8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης του ΟΑΣΑ αποδεδειγμένα



αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι του Οργανισμού. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

### **8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών**

Όσοι, λόγω της θέσης και ιδιότητας στον Οργανισμό, έχουν πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

### **8.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων και στοιχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία του ΟΑΣΑ, το κύρος και την αξιοπιστία του.

Ο ΟΑΣΑ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση του Οργανισμού διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης. Το πλαίσιο παρακολούθησης και απόδοσης αναφορών του Οργανισμού περιγράφει την πρακτική κατάρτισης αναφορών και αποκάλυψης πληροφοριών από ΟΑΣΑ και τις θυγατρικές του για λόγους διαφάνειας. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθότητα, αξιοπιστία και εγκυρότητα της πληροφόρησης το πλαίσιο ελέγχου απόδοσης περιγράφει το σύστημα ελέγχων της απόδοσης της Εταιρείας και των άμεσων θυγατρικών της σχετικά με τη διαχείριση της δημόσιας περιουσίας και την ποιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης που καταρτίσθηκε από αυτές.

## **9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΟΑΣΑ**

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι του Οργανισμού πρέπει να αξιοποιούνται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία του Οργανισμού και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς



η πολιτική του Οργανισμού δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα του ΟΑΣΑ και των θυγατρικών του, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα του ΟΑΣΑ. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από τον Οργανισμό, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

**Όλοι ανεξαρτήτως οι χρήστες της Βιβλιοθήκης του ΟΑΣΑ θα πρέπει να εφαρμόζουν πιστά και απαρέγκλιτα τον Κανονισμό Λειτουργίας της, τα τεκμήρια της οποίας αποτελούν περιουσία του Οργανισμού, εργαλεία επιστημονικής εργασίας και υλικό γνώσης.**

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων του ΟΑΣΑ, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουνε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

## **10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για τον ΟΑΣΑ και τις θυγατρικές του. Ο Οργανισμός αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει ο Οργανισμός και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

## **11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στον Οργανισμό.

Ο ΟΑΣΑ ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες του να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες του ΟΑΣΑ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί ο Οργανισμός να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται.



Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο ΟΑΣΑ λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Ο Οργανισμός θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο εναντίον στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία υποβολής & διαχείρισης αναφορών, μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική οδηγία περί αναφορών δυσλειτουργιών του Οργανισμού, εφόσον υφίσταται σχετική.

## **12.ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ**

Βάση του Κώδικα ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο του ΟΑΣΑ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και το Νομικό Τμήμα για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Οργανισμού ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

## **13.ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για οτιδήποτε δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κώδικα, ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας του ΟΑΣΑ, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ\*

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Θέση: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

\*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.