



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 3974 / 29-02-2024

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 21/2024 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΑΔΑΜ: 24REQ014114265)

2. Η με αρ. 118/25.1.2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 5.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: 6Ω6146ΨΧΕ3-07Μ, ΑΔΑΜ: 24REQ014182216)

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης προμήθειας για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση προμήθειας εκτυπωτικού χαρτιού: - 396 δεσμίδες 500 φύλλων διάστασης Α4 από ανακτημένες ίνες - 594 δεσμίδες 500 φύλλων διάστασης Α4 από παρθένες ίνες αιεφόρου συγκομιδής - 4 δεσμίδες 500 φύλλων διάστασης Α3 από ανακτημένες ίνες - 6 δεσμίδες 500 φύλλων διάστασης Α3 από παρθένες ίνες αιεφόρου συγκομιδής
CPV	30197643-5 - Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	5.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	1.200,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	6.200,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 64.07 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 118/25.1.2024 ΑΔΑ: 6Ω6146ΨΧΕ3-07Μ, ΑΔΑΜ: 24REQ014182216
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016

Κριτήριο Κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν: <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	08/03/2024 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο , στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), αναγράφοντας « Υποβολή Προσφοράς » και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης
Κανόνες δημοσιότητας	Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται: <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	Ανδρέας Χασούνης, τηλέφωνο 210 8200817 email: hasounis@oasa.gr

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει (για τον οικονομικό φορέα) ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.
- Επισημαίνεται ότι ο ΟΑΣΑ θα είναι υπόχρεος σε ηλεκτρονική τιμολόγηση από 1.6.2024 βάση του Ν. 4601/2019, αρ. 148-154 (Κωδικός Η.Τ. ΟΑΣΑ : 1039.Ε00909.0001).

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ-Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- HR

Για την ακρίβεια
Η Κεντρική Γραμματεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στην παρούσα, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ (e-mail: dro@oasa.gr).

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Προμήθεια φωτοαντιγραφικού / εκτυπωτικού χαρτιού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 14900 Κ.Υ.Α. «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις», ΦΕΚ 466/τ. Β'/08.02.2021:

- ▶ Τριακόσιες ενενήντα έξι (396) δεσμίδες φωτοαντιγραφικού / εκτυπωτικού χαρτιού μεγέθους **A4** συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, **από ανακτημένες ίνες**.
- ▶ Τέσσερις (4) δεσμίδες φωτοαντιγραφικού / εκτυπωτικού χαρτιού μεγέθους **A3** συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, **από ανακτημένες ίνες**.

Το χαρτί πρέπει να είναι φτιαγμένο από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού, χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο, να φέρει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις, κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser και Inkjet, βάρους 80gr/m² και να είναι κατάλληλο για την εκτύπωση αντιγράφων και από τις δύο όψεις. Επίσης θα πρέπει να είναι λευκό, στεγνό, πεπιεσμένο, χωρίς κυματισμούς, απαλλαγμένο στιγμάτων, σκόνης και κάθε μορφής ξένων σωμάτων και να μην αποβάλλει χνούδι.

- ▶ Πεντακόσιες ενενήντα τέσσερις (594) δεσμίδες φωτοαντιγραφικού / εκτυπωτικού χαρτιού μεγέθους **A4** συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων **από παρθένες ίνες αειφόρου συγκομιδής**.
- ▶ Έξι (6) δεσμίδες φωτοαντιγραφικού / εκτυπωτικού χαρτιού μεγέθους **A3** συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων **από παρθένες ίνες αειφόρου συγκομιδής**.

Το χαρτί πρέπει να είναι από παρθένες ίνες νόμιμης συγκομιδής, ήτοι οι παρθένες ίνες του ξύλου για την παραγωγή του χαρτοπολτού να προέρχονται από νόμιμες πηγές, χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο, να φέρει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις, κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser και Inkjet, βάρους 80gr/m² και να είναι κατάλληλο για την εκτύπωση αντιγράφων και από τις δύο όψεις. Επίσης θα πρέπει να είναι λευκό, στεγνό, πεπιεσμένο, χωρίς κυματισμούς, απαλλαγμένο στιγμάτων, σκόνης και κάθε μορφής ξένων σωμάτων και να μην αποβάλλει χνούδι.

Η παράδοση του χαρτιού θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα στην αποθήκη του ΟΑΣΑ επί της οδού Μετσόβου 15, σε ποσότητα που θα συμφωνείται κάθε μήνα με την αρμόδια Δ/ση του Ο.Α.Σ.Α.

Η τιμή προσφοράς θα αφορά τιμή τεμαχίου ανά είδος.

Διευκρινίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται χωρίς ΦΠΑ.