



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 6526 / 04-04-2024

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για υπηρεσίες νομικής υποστήριξης έργων ΣΔΙΤ

ΣΧΕΤ: 1. Το με αρ. 139/2024 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Εμπορικής Λειτουργίας (ΑΔΑΜ: 24REQ014502577)

2. Η με αρ. 232/29.3.2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 30.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: 90ΘΥ46ΨΧΕ3-ΦΛΔ, ΑΔΑΜ: 24REQ04502577)

3. Το Υ.Σ. με αρ. πρωτ. 90/ΓΕΔΣΕΛ/11.3.2024 και το Υ.Σ. από 1.4.2024 με τα οποία οι αρμόδιες Υπηρεσίες, ήτοι οι Δ/σεις Εποπτείας Συγκοινωνιακού Έργου & Υποδομών και Εμπορικής Λειτουργίας, εισηγούνται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4412/2016, 4270/2014 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.
Αντικείμενο	<p>Ανάθεση υπηρεσιών Νομικής Υποστήριξης του ΟΑΣΑ ημερολογιακού έτους 2024 (έως 31.12.2024) για τα έργα ΣΔΙΤ:</p> <ul style="list-style-type: none">• «Μελέτη, Χρηματοδότηση, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Λειτουργίας, Συντήρηση και Τεχνική Διαχείριση ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφόρησης Επιβατών και Διαχείρισης Στόλου για τις Οδικές Συγκοινωνίες με ΣΔΙΤ»,• «Μελέτη, Χρηματοδότηση, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Λειτουργίας, Συντήρηση και Τεχνική Διαχείριση ενός ενιαίου Αυτόματου Συστήματος Συλλογής Κομίστρου για τις εταιρείες του Ομίλου Ο.Α.Σ.Α. με ΣΔΙΤ»

CPV	79100000-5 – Νομικές Υπηρεσίες
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	30.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	7.200,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	37.200,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 232/29.3.2024 ΑΔΑ: 9ΟΘΥ46ΨΧΕ3-ΦΛΔ, ΑΔΑΜ: 24REQ04502577
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν: <ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022) • Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	11/04/2023 και ώρα 13:00 Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Κατάθεση προσφοράς σε κλειστό φάκελο , στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : oasa@oasa.gr αναγράφοντας « Υποβολή Προσφοράς » και το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης
Κανόνες δημοσιότητας	Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται: <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr • Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα www.oasa.gr
Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις	Αλ. Σιδέρης / Μ. Μαυρουδή, τηλέφωνα 210 8200865/936 email: asideris@oasa.gr / mariam@oasa.gr

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

1. Οικονομική Προσφορά, αριθμητικώς και ολογράφως ,μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (με αναφορά χρέωσης ωριαίας αντιμισθίας)

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.
- Η Δικηγορική Εταιρεία ΣΦΗΚΑΚΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

Για την ακρίβεια
Η Κεντρική Γραμματεία

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ-Δ/ση Προμηθειών
- ΝΥ
- ΔΕΣΕΥ/ΔΕΛ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ.

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες αφορούν:

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης
- Έλεγχος και αξιολόγηση αλληλογραφίας με τον ανάδοχο
- Απάντηση επί ερωτημάτων αναφορικά με τις υποχρεώσεις του αναδόχου
- Απάντηση επί ερωτημάτων αναφορικά με αξιώσεις του αναδόχου
- Απάντηση επί ερωτημάτων σχετικά με τις συμβατικές προβλέψεις και τη ερμηνεία των συμβατικών όρων
- Υποστήριξη του Ο.Α.Σ.Α. ενώπιον της τριμελούς επιτροπής επίλυσης διαφορών για την φιλική επίλυση τυχόν διαφορών που θα ανακύψουν
- Υποστήριξη του Ο.Α.Σ.Α. κατά την διαιτητική διαδικασία για την επίλυση τυχόν διαφορών που θα ανακύψουν
- Υποστήριξη του Ο.Α.Σ.Α. σε περιπτώσεις τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης
- Υποστήριξη του Ο.Α.Σ.Α. για θέματα ολοκλήρωσης και επιχειρησιακής συνέχειας των Έργων ΣΔΙΤ
- Επιμέλεια συναφών αποφάσεων των εταιρικών οργάνων του Ο.Α.Σ.Α.
- Κάθε άλλο συναφές αντικείμενο που αφορά τις συμβατικές και εξωσυμβατικές σχέσεις των μερών

Υπηρεσίες εκτός δικαστηρίου:

- Συναντήσεις, επικοινωνία, συνεργασία με στελέχη και τμήματα της επιχείρησης
- Συλλογή στοιχείων, έρευνα
- Γνωμοδότηση
- Συγγραφή κειμένων
- Μελέτη και σχολιασμός συμβάσεων
- Συγγραφή συμβάσεων
- Συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις
- Δικαστικές ενέργειες

Υπηρεσίες στο δικαστήριο:

- Μελέτη υπόθεσης και οργάνωση νομικού χειρισμού
- Συλλογή εγγράφων, στοιχείων, αποδεικτικού υλικού, προετοιμασία, οργάνωση υλικού δικογραφίας για τον φιλικό διακανονισμό ή το διαιτητικό δικαστήριο
- Σύνταξη αιτήσεων περί υπαγωγής σε διαιτησία, δικογράφων
- Σύνταξη εξωδίκων
- Παράσταση στο διαιτητικό δικαστήριο ή άλλο αρμόδιο δικαιοδοτικό όργανο
- Προώθηση, εκτέλεση, παρακολούθηση δικαστικών πράξεων (κατάθεση και παραλαβή εγγράφων, επιμέλεια επιδόσεων κλπ)

Η αμοιβή για τις ως άνω υπηρεσίες θα υπολογίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης των δικηγόρων για τις υποθέσεις που θα ανατίθενται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με χρέωση ωριαίας αντιμισθίας και έως του ποσού του προϋπολογισμού.