



**Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 6785 / 08-04-2024

## **ΘΕΜΑ: Πρόσκληση (επανάληψη) για την υποβολή προσφορών για συντήρηση πολυμηχανημάτων**

**ΣΧΕΤ:** 1. Το με αρ. 98./2024 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Πληροφορικής (ΑΔΑΜ: 24REQ014295427)

2. Η με αρ. 196/6.3.2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 10.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΑΓΡ46ΨΧΕ3-ΣΙΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ014404558) και η 3/6.3.2024 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, ποσού 20.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: 67ΒΨ46ΨΧΕ3-Ι9Α)

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις, 2 σελίδες)

<b>Αναθέτων Φορέας</b>	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
<b>Αντικείμενο</b>	Ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης είκοσι (20) πολυμηχανημάτων (εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης)
<b>CPV</b>	50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
<b>Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ</b>	30.000,00 ευρώ
<b>Φ.Π.Α.</b>	7.200,00 ευρώ
<b>Προϋπολογισμός με ΦΠΑ</b>	37.200,00 ευρώ
<b>Χρηματοδότηση</b>	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 62.07 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 196/6.3.2024 ΑΔΑ: ΨΑΓΡ46ΨΧΕ3-ΣΙΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ014404558 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης 3/6.3.2024 ΑΔΑ: 67ΒΨ46ΨΧΕ3-Ι9Α
<b>Διαδικασία Ανάθεσης</b>	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
<b>Κρατήσεις</b>	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022)</li> <li>• Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</li> </ul>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<p align="center"><b>15/04/2024 και ώρα 13:00</b></p> <p align="center"><b>Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας</b></p> <p>Κατάθεση προσφοράς <b>σε κλειστό φάκελο</b>, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), αναγράφοντας «<b>Υποβολή Προσφοράς</b>» και το <b>θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</b></p>
<b>Κανόνες δημοσιότητας</b>	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a></li> <li>• Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα <a href="http://www.oasa.gr">www.oasa.gr</a></li> </ul>
<b>Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις</b>	Νικόλαος Γκοργκόλης, τηλέφωνο 210 8200066 email: <a href="mailto:ngorgolis@oasa.gr">ngorgolis@oasa.gr</a>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :
  - 1. Οικονομική Προσφορά**, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κόστος ανά σελίδα εκτύπωσης, μαύρη και έγχρωμη (ενσωματωμένα πεδία στο Παράρτημα «B»)
  - 2. Τον Πίνακα απαιτήσεων του Παραρτήματος «B»**, με συμπληρωμένη την στήλη απαντήσεων
  - 3. Υπεύθυνη Δήλωση** του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει (για τον οικονομικό φορέα) ότι:
    - ο έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
    - ο δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
    - ο δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
    - ο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
    - ο δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
    - ο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του
  - 4. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο** για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.
  - 5. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου**

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.
- Επισημαίνεται ότι ο ΟΑΣΑ θα είναι υπόχρεος σε ηλεκτρονική τιμολόγηση από 1.6.2024 βάση του Ν. 4601/2019, αρ. 148-154 (κωδ. 1039.Ε00909.0001).

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ-Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- ΙΤ

Για την ακρίβεια  
Η Κεντρική Γραμματεία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στην παρούσα, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ (e-mail: dro@oasa.gr).

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:**

Το συμβόλαιο συντήρησης αφορά 19 πολυμηχανήματα (εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης), τα οποία βρίσκονται σε κτήρια του Οργανισμού στις οδούς Ρεθύμνου και Μετσόβου (περιοχή Μουσείο, Αθήνα) και ένα που βρίσκεται στο αμαξοστάσιο της Ο.ΣΥ. στην πλατεία Αττικής.

Οι τύποι των πολυμηχανημάτων είναι:

ΤΥΠΟΣ	ΤΜΧ
RICOH IM 3000	4
RICOH IM C300	4
RICOH IM C3000	5
RICOH M C2000	1
RICOH MP2014AD	6

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται: το σύνολο των απαιτούμενων ανταλλακτικών (μηχανικών και ηλεκτρικών) και αναλωσίμων εκτός από toner και χαρτί. (τα toner που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός είναι αυθεντικά και γνήσια).	
Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα πρέπει να είναι καινούργια και γνήσια.	
Χρόνος επισκευής <= 3 εργάσιμες ημέρες	
Προσωρινή αντικατάσταση μηχανήματος με μηχάνημα αντίστοιχων χαρακτηριστικών, με αποκλειστική επιβάρυνση του αναδόχου, στην περίπτωση που ο χρόνος επισκευής είναι μεγαλύτερος των 3 εργάσιμων ημερών.	
Το Συμβόλαιο δεν περιλαμβάνει πάγιο κόστος.	
Η χρέωση κοστολογείται ανά σελίδα εκτύπωσης:	
- Α/Μ	
- Έγχρωμη	

Κοστολόγηση / έκδοση Τιμολογίου ανά 2μηνο	
Διάρκεια σύμβασης: έως 31.12.2026 ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού (όποιο συμβεί πρώτο)	
Οι οικονομικοί φορείς που θα υποβάλλουν προσφορά απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Πρόσκλησης και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτό πιστοποιείται με κατάθεση εγγράφων που το βεβαιώνουν (πχ ΓΕΜΗ).	
Οι οικονομικοί φορείς που θα υποβάλλουν προσφορά δεν επιτρέπεται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους το σύνολο ή τμήμα του έργου.	
Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ημερολογιακών ετών (2021, 2022, 2023), να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν παρόμοια έργα. Θα πρέπει να μπορεί να πιστοποιηθεί με βεβαιώσεις / έγγραφα.	