



Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Β. Καραπιστόλη

Τηλ.: 210 8200818/876

E-mail: oasa@oasa.gr

procurement@oasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 8017 / 23-04-2024

## ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών υπηρεσιών δημιουργίας Κανονισμών Προσωπικού

**ΣΧΕΤ:** 1. Το με αρ. 134/2024 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑΔΑΜ: 24REQ014434594)

2. Η με αρ. 228/27.3.2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 30.000,00 ευρώ (ΑΔΑ: ΨΒΟΨ46ΨΧΕ3-ΕΡΦ, ΑΔΑΜ: 24REQ014491133)

3. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. 82/12.2.2024 με το οποίο η αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι η Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού, εισηγείται την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα

Η Διεύθυνση Προμηθειών του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους Νόμους 3920/2011, 4270/2014, 4412/2016, 4972/2022 ως ισχύουν, θα προβεί στη διαδικασία σύναψης σύμβασης υπηρεσιών για το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα.

Αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αποτελούν:

- το Παράρτημα «Α» (επεξεργασία προσωπικών δεδομένων), και
- το Παράρτημα «Β» (τεχνικές απαιτήσεις, 3 σελίδες)

Αναθέτων Φορέας	Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. – ΑΦΜ 094419265
Αντικείμενο	Ανάθεση παροχής υπηρεσιών δημιουργίας Κανονισμών Προσωπικού
CPV	79110000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών νομικού χαρακτήρα και νομικής εκπροσώπησης
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	30.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α.	7.200,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	37.200,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κωδ. Λογιστ.: 61.90 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 228/27.3.2024 ΑΔΑ: ΨΒΟΨ46ΨΧΕ3-ΕΡΦ, ΑΔΑΜ: 24REQ014491133
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, άρθρο 328 Ν.4412/2016
Κρατήσεις	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις όπως το ύψος αυτών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην παρούσα, ισχύουν:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. 350 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατόπιν αντικ/σής του με το αρ. 7 του ν. 4912/2022)</li> <li>• Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</li> </ul>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<p align="center"><b>30/04/2024 και ώρα 13:00</b></p> <p align="center"><b>Υπόψη Κεντρικής Γραμματείας</b></p> <p>Κατάθεση προσφοράς <b>σε κλειστό φάκελο</b>, στη Κεντρική Γραμματεία του Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε. (Μετσόβου 15, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82, τηλ. 210 8200999), είτε ηλεκτρονικά στη Δ/νση : <b>oasa@oasa.gr</b> αναγράφοντας «<b>Υποβολή Προσφοράς</b>» και <b>το θέμα / αρ. πρωτ. της παρούσας Πρόσκλησης</b></p>
<b>Κανόνες δημοσιότητας</b>	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a></li> <li>• Στον δικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα <a href="http://www.oasa.gr">www.oasa.gr</a></li> </ul>
<b>Διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις</b>	Κούβαρης Αντώνης, τηλέφωνο 210 8200916 email: <a href="mailto:hr@oasa.gr">hr@oasa.gr</a>

- Ο Φάκελος Προσφοράς του οικονομικού φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

**1. Οικονομική Προσφορά**, αριθμητικώς και ολογράφως (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** του Νόμου 1599 / 1986 (άρθρο 8) του Νόμιμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, νομίμως υπογεγραμμένη, με την οποία να δηλώνει (για τον οικονομικό φορέα) ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές & ασφαλιστικές υποχρεώσεις του

**3. Ισχύον Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο** για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών.

**4. Συνοπτική περιγραφή υλοποίησης του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου**

- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με έγγραφο που θα του κοινοποιηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74.

- Επισημαίνεται ότι ο ΟΑΣΑ θα είναι υπόχρεος σε ηλεκτρονική τιμολόγηση από 1.6.2024 βάση του Ν. 4601/2019, αρ. 148-154 (κωδ. 1039.Ε00909.0001).
- Η εταιρεία ERNST & YOUNG καλείται να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω πληροφοριακά στοιχεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γρ. Διευθ. Συμβούλου
- ΓΔΟΥ-Δ/νση Προμηθειών
- ΝΥ
- HR

Για την ακρίβεια  
Η Κεντρική Γραμματεία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:**

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΑΣΑ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΑΣΑ, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΑΣΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΑΣΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΑΣΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΑΣΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στην παρούσα, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΣΑ (e-mail: dro@oasa.gr).

VI. Ο ΟΑΣΑ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:**

Ο Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ) επιδιώκει τη δημιουργία Ομιλικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αυτού και των Εταιριών ΣΤΑΣΥ και ΟΣΥ. Απώτερος σκοπός είναι να θεσπιστούν οι βάσεις για τη δημιουργία ομιλικής κουλτούρας, να τεθούν οι αρχές της ομιλικής διακυβέρνησης και να αποτυπωθούν οι θεματικές στις οποίες επιδιώκεται η υιοθέτηση κοινού τρόπου διαχείρισης από τις εταιρείες ΟΑΣΑ ΑΕ, ΣΤΑΣΥ ΑΕ και ΟΣΥ ΑΕ.

Απαραίτητη αρχή παραμένει η διατήρηση και διασφάλιση των βαθμών ελευθερίας και των κρίσιμων διαστάσεων διαφορετικότητας που παρουσιάζει η κάθε Εταιρία.

Οι κύριες δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν για τη Δημιουργία των Κανονισμών Προσωπικού είναι οι κάτωθι :

### **A.1 Μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης**

- **Κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων των Εταιριών, μέσα από τη συλλογή και μελέτη του απαραίτητου σχετικού υλικού.**
- **Προσδιορισμός των βασικών κοινών αρχών σχεδιασμού που θα ακολουθεί ο έκαστος Κανονισμός Προσωπικού.**
- **Προσδιορισμός της κοινής δομής και θεματικής των Κανονισμών Προσωπικού, με σκοπό την επικοινωνία και τη συμφωνία επί αυτών με τις αρμόδιες Εταιρίες.**

Τα Περιεχόμενα των Κανονισμών θα είναι κοινά για όλες τις Εταιρίες και θα συμφωνηθούν πριν την λεπτομερή συγγραφή αυτών.

Μέρος και κύριος σκοπός των εργασιών, θα είναι η μέγιστη αξιοποίηση του υφιστάμενου υλικού και της υπάρχουσας πληροφορίας, ώστε πρωτίστως να καταγραφεί και να ενσωματωθεί στους Κανονισμούς Προσωπικού το υφιστάμενο πλαίσιο.

Ζητήματα που απαιτούν ευθυγράμμιση με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και πειθαρχικές διαδικασίες και ποινές και που απαιτούν νομική εξέταση, εξαιρούνται από τις υπηρεσίες του αναδόχου και δύναται να απαιτούν την συνδρομή των νομικών υπηρεσιών των Εταιριών.

### **A.2 Ανάπτυξη Κανονισμών Προσωπικού**

- **Επικοινωνία αρχών σχεδιασμού και δομής Κανονισμού Προσωπικού προς συμφωνία επί αυτών με τις Διοικήσεις του ΟΑΣΑ, ΟΣΥ και ΣΤΑΣΥ.**
- **Ανάπτυξη των Κανονισμών Προσωπικού προς συμφωνία επί αυτών με τις Διοικήσεις του ΟΑΣΑ, ΟΣΥ και ΣΤΑΣΥ.**

Με βάση τα ευρήματα από τη καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και τις οριστικοποιημένες πλέον αρχές σχεδιασμού, όπως επίσης την τελική κοινή δομή και τις περιοχές διαφοροποίησης που έχουν συμφωνηθεί ανά εταιρία, ο ανάδοχος θα προβεί σε ανάπτυξη των Κανονισμού Προσωπικού του ΟΑΣΑ, ΟΣΥ και ΣΤΑΣΥ.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ομιλικός κανονισμός προσωπικού (κανονισμοί προσωπικού ΟΑΣΑ – ΟΣΥ – ΣΤΑΣΥ).

## **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Δέκα (10) εβδομάδες.